

# **Undervisnings- og eksamensregler for masteruddannelser ved Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet gældende for studieåret 2020-2021 (September 2020)**

De overordnede rammer for disse regler er fastlagt i nedenstående love, bekendtgørelser og regelsæt med efterfølgende ændringer:

Lovbekendtgørelse nr. 778 af 7. august 2019 om universiteter (universitsloven).

Bekendtgørelse nr. 609 af 28. maj 2019 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

Bekendtgørelse nr. 1038 af 30. august 2017 af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne

Bekendtgørelse nr. 19 af 9. januar 2020 om masteruddannelser ved universiteterne.

Bekendtgørelse nr. 24 af 9. januar 2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne.

Bekendtgørelse nr. 22 af 9. januar 2020 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (*Eksamensbekendtgørelsen*).

Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (*Karakterbekendtgørelsen*).

Reglerne om Disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet (*Disciplinærreglerne*).

## Indholdsfortegnelse

§ 1 Fakultetets informationskanaler og den studerendes ansvar .....	4
§ 2 Ansøgning, tilmelding og optagelse.....	4
Stk. 1 Ansøgning og optagelse.....	4
Stk. 2 Ansøgningsfrister for masteruddannelser og -kurser.....	4
Stk. 3 Dokumentation for opfyldelse af adgangs- og sprogkrav .....	4
Stk. 4 Tilmelding til masterkurser.....	4
Stk. 5 Tilmelding til masterprojekt .....	4
Stk. 6 Ansøgningsfrister for master som fleksibelt forløb .....	4
§ 3 Betaling .....	4
Stk. 1 Priser .....	4
Stk. 2 Optrækningsgebyr .....	5
Stk. 3 Frist for betaling.....	5
§ 4 Kursusplan .....	5
§ 5 Aflysning af kurser .....	5
§ 6 Framelding af kurser .....	5
§ 7 Placering af eksamen .....	5
Stk. 1 Placering af ordinær eksamen .....	5
Stk. 2 Placering af reeksamen.....	5
Stk. 3 Offentliggørelse af eksamensdatoer .....	5
Stk. 4 Eksamen og reeksamen for masteruddannelsen som fleksibelt forløb .....	5
Stk. 5 Eksamensmulighed i nedlagte kurser .....	5
§ 8 Til- og afmelding af eksamen.....	6
Stk. 1 Tilmelding til ordinær eksamen .....	6
Stk. 2 Tilmelding til reeksamen .....	6
Stk. 3 Tilmelding til yderligere eksamensforsøg.....	6
Stk. 4 Afmelding af eksamen .....	6
Stk. 5 Til- og afmelding af eksamener for master som fleksibelt forløb .....	6
§ 9 Sygdom ved eksamen .....	6
Stk. 1 Sygdom opstået før eller under en mundtlig eksamen .....	6
Stk. 2 Sygdom opstået under en skriftlig stedprøve .....	6
Stk. 3 Sygdom ved eksamen med eksamensformen skriftlig hjemmeopgave .....	7
Stk. 4 Sygdom ved eksamen med eksamensformen løbende bedømmelse.....	7
Stk. 5 Sygdom ved kurser med indstillingskrav .....	7
§ 10 På eksamensdagen .....	8
Stk. 1 Pligt til at følge anvisninger .....	8

Stk. 2 Identifikation .....	8
Stk. 3 Eksamensnummer .....	8
Stk. 4 Mødetidspunkt ved mundtlige eksamener .....	8
Stk. 5 Mødetidspunkt, afleveringsregler m.m. ved skriftlige prøver med tilsyn .....	8
Stk. 6 Adfærd under eksamen .....	8
§ 11 Hjælpemidler ved eksamen .....	8
Stk. 1 Hjælpemidler ved skriftlige prøver med tilsyn .....	8
Stk. 2 Hjælpemidler ved mundtlige eksamener .....	8
§ 12 Særlige prøvevilkår herunder forlænget tid og særlige hjælpemidler .....	9
§ 13 Eksamenssnyd og plagiering .....	9
§ 14 Eksamensresultater .....	9
§ 15 Klage over undervisning og eksamen .....	9
Stk. 1 Klage over undervisning .....	9
Stk. 2 Klage over eksamen .....	9
§ 16 Dispensation .....	9
§ 17 Ikrafttræden m.v. ....	9

## § 1 Fakultetets informationskanaler og den studerendes ansvar

Den studerende skal sætte sig ind i de regler, der gælder på uddannelsen og holde sig løbende orienteret i beskeder og informationer på KUnet. Det forventes således, at man som studerende læser, hvad der kommunikeres via de officielle kanaler:

- Studieinformationssiderne på KUnet
- Studiebeskeder
- KUmail
- Selvbetjening

## § 2 Ansøgning, tilmelding og optagelse

### Stk. 1 Ansøgning og optagelse

Der kan ansøges om optagelse på en hel masteruddannelse eller på enkelte kurser.

### Stk. 2 Ansøgningsfrister for masteruddannelser og -kurser

Frister for tilmelding til de enkelte uddannelser og kurser fremgår af masteruddannelsernes hjemmesider.

Ansøgninger kan tidligst sendes til SCIENCE Uddannelse to måneder inden ansøgningsfristens udløb.

### Stk. 3 Dokumentation for opfyldelse af adgangs- og sprogkrav

Dokumentation for opfyldelse af adgangs- og sprogkrav skal være modtaget af SCIENCE Uddannelse senest ved udløb af ansøgningsfrist. Hvis dokumentation er på et andet sprog end dansk, svensk, norsk eller engelsk, skal den suppleres af en autoriseret oversættelse af dokumentationen til engelsk eller dansk. Udgiften til oversættelsen betales af den studerende.

### Stk. 4 Tilmelding til masterkurser

Alle studerende skal selv tilmelde sig kurser ved at udfylde og indsende en tilmeldingsblanket for hvert kursus.

Tilmeldingen er gyldig, når SCIENCE Uddannelse har registreret deltagerbetalingen fra den studerende.

### Stk. 5 Tilmelding til masterprojekt

Før der kan ske tilmelding til masterprojekt, skal der i samarbejde med en vejleder udfyldes og underskrives en kontrakt, som skal godkendes af studielederen. Kontrakten skal sammen med en tilmeldingsblanket sendes til SCIENCE Uddannelse senest ved påbegyndelse af projektet.

### Stk. 6 Ansøgningsfrister for master som fleksibelt forløb

Masteruddannelse som fleksibelt forløb har løbende optag.

## § 3 Betaling

### Stk. 1 Priser

Prisen for masteruddannelser og -kurser findes på masteruddannelsernes hjemmesider. Betaling for et kursus omfatter deltagelse i ét undervisningsforløb. Hertil hører også ordinær eksamen samt ét reksamensforsøg.

## **Stk. 2 Opkrævning**

Der bliver opkrævet betaling efter tilmelding til de enkelte kurser. Faktura for kurset bliver sendt 2-3 dage efter, den studerende er optaget på kurset.

## **Stk. 3 Frist for betaling**

Betaling skal være modtaget af SCIENCE Uddannelse senest en uge inden undervisningsstart. Hvis betaling ikke er modtaget, bliver optagelsen på kurset annulleret.

## **§ 4 Kursusplan**

En foreløbig kursusplan offentliggøres på masteruddannelsernes hjemmesider samtidig med at kurset udbydes.

En endelig kursusplan vil fremgå af Absalon og masteruddannelsernes hjemmesider senest 14 dage inden kursusstart.

## **§ 5 Aflysning af kurser**

Hvis der på tidspunktet for tilmeldingsfristens udløb ikke er tilmeldt det minimumsantal af studerende, som er angivet i kursusbeskrivelsen, kan kurset aflyses efter godkendelse i studienævnet. Ved aflysning af kurser, der er obligatoriske for studerende indskrevet på hele masteruddannelser, skal den studerende inden for en rimelig periode anvises et alternativt tilbud, f.eks. en selvstændig opgave.

## **§ 6 Framelding af kurser**

Framelding af kurser skal ske til SCIENCE Uddannelse senest dagen før kursusstart. Ved framelding efter dette tidspunkt vil kursusafgiften ikke blive refunderet.

## **§ 7 Placering af eksamen**

### **Stk. 1 Placering af ordinær eksamen**

Eksamensdatoer for masterkurser fastlægges af det kursusansvarlige institut.

### **Stk. 2 Placering af reeksamen**

Placering af reeksamen aftales mellem den studerende og det kursusansvarlige institut og skal afvikles senest to måneder efter ordinær eksamen.

### **Stk. 3 Offentliggørelse af eksamensdatoer**

Eksamensdatoer for ordinære eksamener fremgår af kursusplanen.

### **Stk. 4 Eksamen og reeksamen for masteruddannelsen som fleksibelt forløb**

Masterstuderende, der følger bachelor- og kandidatkurser som en del af en master som fleksibelt forløb, er undtaget fra stk. 1, 2 og 3 og skal i stedet følge bestemmelserne i de almindelige Undervisnings- og eksamensregler.

### **Stk. 5 Eksamensmulighed i nedlagte kurser**

Der udbydes ikke automatisk eksamen i nedlagte kurser. Hvis en studerende har brug for et tredje eksamensforsøg i et nedlagt kursus, skal dette aftales med instituttet og SCIENCE Uddannelse.

## **§ 8 Til- og afmelding af eksamen**

### **Stk. 1 Tilmelding til ordinær eksamen**

I forbindelse med optagelse på et masterkursus tilmelder SCIENCE Uddannelse den studerende til kursets ordinære eksamen.

### **Stk. 2 Tilmelding til reeksamen**

Studerende, som skal tilmeldes reeksamen, skal selv tage kontakt til det kursusansvarlige institut, jf. § 7 stk. 2. Når aftalen er på plads, skal den studerende kontakte Studenterservice for at blive tilmeldt reeksamen.

### **Stk. 3 Tilmelding til yderligere eksamensforsøg**

Hvis den studerende har brug for et tredje eksamensforsøg, kræver det en ny tilmelding og betaling for eksamen. Hvis den studerende ønsker at følge undervisningen igen kræver dette en ny betaling for kurset.

### **Stk. 4 Afmelding af eksamen**

En eksamenstilmelding kan afmeldes indtil en uge inden eksamen ved skriftlig henvendelse til SCIENCE Uddannelse.

### **Stk. 5 Til- og afmelding af eksamener for master som fleksibelt forløb**

Masterstuderende, der følger bachelor- og kandidatkurser som en del af en master som fleksibelt forløb, er undtaget fra stk. 2 og stk. 4 og skal i stedet følge bestemmelserne i de almindelige Undervisnings- og eksamensregler.

## **§ 9 Sygdom ved eksamen**

### **Stk. 1 Sygdom opstået før eller under en mundtlig eksamen**

Ved sygefravær opstået før en mundtlig eksamen skal den studerende af praktiske hensyn kontakte det kursusansvarlige institut senest kl. 9.00 på eksamensdagen og melde sig syg hos instituttets administration og/eller eksaminator.

Hvis en studerende ønsker at forlade en igangværende mundtlig eksamen, skal dette meddeles til eksaminator, før voteringen går i gang. Den studerende registreres som 'udeblevet' ved den pågældende eksamen.

Ønsker den studerende, at eksamensforsøget ikke tæller, skal han/hun efterfølgende indsende dokumentation for at have været syg på eksamensdagen i form af en lægeerklæring. Lægeerklæringen sendes til Studenterservice, hvorefter eksamensforsøget vil blive annulleret. Udgiften til lægeerklæringen betales af den studerende.

### **Stk. 2 Sygdom opstået under en skriftlig stedprøve**

Hvis en studerende ønsker at forlade en igangværende skriftlig stedprøve pga. sygdom, oplyses dette til eksamenstilsynet. Den foreløbige besvarelse sendes ikke til bedømmelse. Den studerende får registreret resultatet 'udeblevet' ved den pågældende eksamen.

Ønsker den studerende, at eksamensforsøget ikke tæller, skal han/hun efterfølgende indsende dokumentation for at have været syg på eksamensdagen i form af en lægeerklæring. Lægeerklæringen sendes til Studenterservice, hvorefter eksamensforsøget vil blive annulleret. Udgiften til lægeerklæringen betales af den studerende.

### **Stk. 3 Sygdom ved eksamen med eksamensformen skriftlig hjemmeopgave**

Hvis en studerende bliver syg under en eksamen på kurser med eksamensformen skriftlig hjemmeopgave og ønsker at sygemelde sig, skal den studerende hurtigst muligt indhente en lægeerklæring, der dokumenterer sygdommens varighed. Lægeerklæringen sendes til Studenterservice. Udgiften til lægeerklæringen betales af den studerende.

Den studerende skal undlade at aflevere en eksamensbesvarelse og får registreret resultatet ”udeblevet”.

Når Studenterservice har modtaget lægeerklæringen, vil der blive foretaget en konkret og individuel vurdering af, om sygdommens tidsmæssige omfang og placering har forhindret den studerende i at deltage i den konkrete eksamen. På den baggrund vil det blive afgjort, om den studerende har brugt et eksamensforsøg.

### **Stk. 4 Sygdom ved eksamen med eksamensformen løbende bedømmelse**

Hvis en studerende bliver syg under et kursus med eksamensformen løbende bedømmelse, kan den studerende sygemelde sig ved at informere kursusansvarlig om dette hurtigst muligt, og senest ved kursets afslutning. Den studerende får registreret resultatet ’udeblevet’ ved den pågældende eksamen.

Den studerende skal desuden hurtigst muligt indhente en lægeerklæring, der dokumenterer sygdommens varighed. Lægeerklæringen sendes til Studenterservice. Udgiften til lægeerklæringen betales af den studerende.

Der vil derefter blive foretaget en konkret og individuel vurdering af, om sygdommens tidsmæssige omfang og placering har forhindret den studerende i at deltage i den konkrete eksamen. På den baggrund vil det blive afgjort, om den studerende har brugt et eksamensforsøg.

### **Stk. 5 Sygdom ved kurser med indstillingskrav**

Hvis sygdom har forhindret en studerende i at opfylde indstillingskrav til en eksamen, kan den studerende sygemelde sig fra eksamen ved at indsende dokumentation for at have været syg i kursusperioden i form af en lægeerklæring. Udgiften til lægeerklæringen betales af den studerende.

Der vil derefter blive foretaget en konkret og individuel vurdering af, om sygdommens tidsmæssige omfang og placering har forhindret den studerende i at opfylde indstillingskravene eller væsentlige dele heraf. På den baggrund vil det blive afgjort, om den studerende har brugt et eksamensforsøg.

## **§ 10 På eksamensdagen**

### **Stk. 1 Pligt til at følge anvisninger**

Den studerende skal til enhver tid følge eksaminators eller eksamenstilsynets anvisninger vedrørende eksamen.

### **Stk. 2 Identifikation**

Til mundtlige eksamener skal den studerende på eksaminators opfordring fremvise følgende billedlegitimation: KU-studiekort, kørekort eller pas. Ingen anden form for legitimation kan benyttes som gyldig legitimation i eksamenssammenhæng.

Studerende, der ikke kan fremvise gyldig identifikation ved eksamens start, vil blive afvist ved eksamen.

### **Stk. 3 Eksamensnummer**

Alle skriftlige stedprøver skal afleveres under et eksamensnummer, som vil fremgå ud for den konkrete eksamenstilmelding på Selvbetjening. Ved enkelte skriftlige stedprøver skal KU-brugernavn også angives på besvarelsen.

### **Stk. 4 Mødetidspunkt ved mundtlige eksamener**

Ved mundtlige eksamener er det det kursusansvarlige instituts ansvar, at der senest én uge før første eksamensdato foreligger en eksamensplan på kursets undervisningssprog, og at denne er kommunikeret skriftligt via Absalon til de studerende, som er tilmeldt eksamen. Studerende, som kun er tilmeldt direkte til eksamen, har ikke adgang til Absalon og skal derfor selv kontakte det kursusansvarlige institut forud for eksamen.

Af hensyn til eksamens fleksibilitet skal den studerende møde op 30 minutter før den studerendes eget eksamenstidspunkt.

### **Stk. 5 Mødetidspunkt, afleveringsregler m.m. ved skriftlige prøver med tilsyn**

Masterstuderende, der følger bachelor- og kandidatkurser som en del af en master som fleksibelt forløb skal følge bestemmelserne i de almindelige Undervisnings- og eksamensregler.

### **Stk. 6 Adfærd under eksamen**

Hvis den studerende forlader eksaminators opsyn under eksamen, har denne afbrudt eksamen og kan ikke genoptage sin eksamen derefter. Den studerende har derved brugt et forsøg.

## **§ 11 Hjælpemidler ved eksamen**

### **Stk. 1 Hjælpemidler ved skriftlige prøver med tilsyn**

Masterstuderende, der følger bachelor- og kandidatkurser som en del af en master som fleksibelt forløb skal følge bestemmelserne i de almindelige Undervisnings- og eksamensregler.

### **Stk. 2 Hjælpemidler ved mundtlige eksamener**

Hvilke hjælpemidler, det er tilladt at medbringe til mundtlig eksamen og forberedelsen til mundtlig eksamen, fremgår af de enkelte kursusbeskrivelser.



## **§ 12 Særlige prøvevilkår herunder forlænget tid og særlige hjælpemidler**

En studerende kan søge om dispensation til særlige prøvevilkår på baggrund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller andet modersmål end dansk (ved en dansksproget eksamen).

Hvis SCIENCE Uddannelse har modtaget en ansøgning inkl. relevante bilag, senest fredag i kursets tredje undervisningsuge, bliver ansøgningen behandlet med virkning fra den pågældende eksamen. SCIENCE Uddannelse kan ikke garantere at ansøgninger, der modtages efter denne dato, kan nå at blive behandlet inden kursets eksamener.

## **§ 13 Eksamenssnyd og plagiering**

Masterstuderende er underlagt de almindelige principper om videnskabelig redelighed. Overtrædes disse principper, er der tale om eksamenssnyd, som behandles efter Disciplinærreglerne.

## **§ 14 Eksamensresultater**

Institutterne skal indsende eksamensresultater til SCIENCE Uddannelse senest tre uger efter eksamens afholdelse.

Hvis bedømmelsen sker i Digital Eksamen, skal bedømmelsen være indberettet senest fire uger efter, eksamen er afholdt.

Fakultetet meddeler resultater for eksamen til den studerende via Selvbetjening senest fire uger efter afholdelse af eksamen.

Et afgivet eksamensresultat er endeligt og skal meddeles fortroligt til den studerende.

## **§ 15 Klage over undervisning og eksamen**

### **Stk. 1 Klage over undervisning**

En klage over fakultetets undervisning skal være skriftlig og begrundet og skal sendes til SCIENCE Uddannelse. Klagen behandles af det kursusansvarlige institut. Det relevante studienævn og studieleder orienteres om den indgivne klage og efterfølgende om instituttets svar.

### **Stk. 2 Klage over eksamen**

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen kan der indgives klage over eksamen. En klage over eksamen skal være skriftlig og begrundet og skal afleveres/indsendes til SCIENCE Uddannelse. Ved mundtlige eksamener er klagefristen to uger efter eksamensdagen. Ved skriftlige eksamener er klagefristen senest seks uger efter, eksamen er afholdt. Klagen behandles af SCIENCE Uddannelse.

## **§ 16 Dispensation**

Fakultetet kan dispensere fra reglerne i dette regelsæt, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## **§ 17 Ikrafttræden m.v.**

Undervisnings- og eksamensregler for masteruddannelser gælder for al undervisning og alle eksamener på masteruddannelserne ved Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet som beskrevet i Københavns Universitets kursuskatalog på kurser.ku.dk. Forslag til ændringer skal indstilles af SCIENCE Uddannelse og godkendes af dekanen.

Undervisnings- og eksamensreglerne er godkendt af dekanen for Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet ved Københavns Universitet og træder i kraft d. 1. september 2020.