

Undervisnings- og eksamensregler ved Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet, SCIENCE gældende for studieåret 2024-25 (September 2024)

De overordnede rammer for disse regler er fastlagt i nedenstående love, bekendtgørelser og regelsæt med efterfølgende ændringer.

[Bekendtgørelse nr. 391 af 10. april 2024 af lov om universiteter](#) (*Universitetsloven*).

[Bekendtgørelse nr. 2285 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid](#) (*Uddannelsesbekendtgørelsen*).

[Bekendtgørelse nr. 2271 af 1. december 2021 om eksamen og prøver ved universitetsuddannelser](#) (*Eksamensbekendtgørelsen*).

[Bekendtgørelse nr. 51 af 14. januar 2024 om adgang til universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid](#).

Den fælles del af bachelor- og kandidatstudieordningerne for uddannelserne ved Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet (*Studieordningernes fælles del*).

[Regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet](#) (*ordensreglerne*).

Indhold

§ 1 Fakultetets informationskanaler og den studerendes ansvar	4
§ 2 Til- og afmelding af undervisning	4
Stk. 1 Undervisningstilmelding	4
Stk. 2 Ordinær tilmeldingsperiode	4
Stk. 3 Eftertilmeldingsperiode	4
Stk. 4 Afmelding af undervisning	5
Stk. 5 Prioritering af tilmeldte på kurser med deltagerbegrænsning	5
Stk. 6 Tilmelding til kurser og projekter, der ikke kan indgå i den studerendes uddannelse	6
Stk. 7 Binding til projekter, kurser og eksamener	6
Stk. 8 Skemagrupper	6
§ 3 Tilmelding til projekter og speciale	7
Stk. 1 Tilmelding til projekt uden for kursusregi, virksomhedsprojekt og specialeforberedende projekt	7
Stk. 2 Tilmelding til bachelorprojekt	7
Stk. 3 Tilmelding til speciale via specialekontrakt	7
§ 4 Valg og skift af specialisering	7
Stk. 1 Valg af specialisering	7
Stk. 2 Manglende valg af specialisering	8
Stk. 3 Skift af specialisering	8
§ 5 Aflysning af kurser	8
§ 6 Placering af eksamen	9
Stk. 1 Placering af ordinær eksamen	9
Stk. 2 Placering af reeksamen	9
Stk. 3 Offentliggørelse af dato, tid og sted for eksamen	10
Stk. 4 Tredje eksamensmulighed i nedlagte kurser, aflyste kurser og kurser, der ikke udbydes hvert år	10
Stk. 5 Tredje eksamensmulighed i ændrede kurser	11
§ 7 Til- og afmelding af eksamen	11
Stk. 1 Eksamenstilmelding	11
Stk. 2 Afmeldingsfrister for ordinær eksamen	12
Stk. 3 Afmeldingsfrister for reeksamen	13
§ 8 Kurser hvor reksamensformen ændres ved 10 eller færre tilmeldte	13
§ 9 Kurser med indstillingskrav til eksamen	13
§ 10 Sygdom ved eksamen	13
Stk. 1 Sygdom opstået før eller under en mundtlig eksamen	13
Stk. 2 Sygdom opstået under en skriftlig stedprøve	13
Stk. 3 Sygdom ved eksamen med eksamensformen skriftlig hjemmeopgave	14
Stk. 4 Sygdom ved eksamen med eksamensformen løbende bedømmelse	14
Stk. 5 Sygdom ved kurser med indstillingskrav	14
Stk. 6 Sygdom ved eksamen efter første blok i et kursus der kører over flere blokke	14
§ 11 På eksamensdagen	15
Stk. 1 Pligt til at følge anvisninger	15
Stk. 2 Identifikation	15
Stk. 3 Eksamensnummer	15
Stk. 4 Mødetidspunkt ved mundtlige eksamener	15
Stk. 5 Mødetidspunkt, afleveringsregler m.m. ved skriftlige prøver med tilsyn	15

Stk. 6 Særlige retningslinjer for prøver der afholdes i KU's eksamenslokaler.....	16
Stk. 7 Adfærd under eksamen	16
Stk. 8 Mistanke om fejl i eksamensopgaven ved skriftlige stedprøver.....	16
§ 12 Hjælpemidler ved eksamen	16
Stk. 2 Hjælpemidler ved skriftlige prøver med tilsyn.....	16
Stk. 3 Hjælpemidler ved eksamen i ITX-systemet	17
§ 13 Særlige prøvevilkår herunder forlænget tid og særlige hjælpemidler.....	17
§ 14 Eksamenssnyd.....	17
§ 15 Eksamensresultater.....	18
§ 16 Klage over undervisning og eksamen	18
Stk. 1 Klage over undervisning.....	18
Stk. 2 Klage over eksamen.....	18
§ 17 Dispensation.....	18
§ 18 Ikrafttræden m.v.....	18

§ 1 Fakultetets informationskanaler og den studerendes ansvar

Den studerende skal sætte sig ind i de regler, der gælder på uddannelsen og holde sig løbende orienteret i beskeder og informationer på KUnet. Det forventes, at man som studerende læser, hvad der kommunikeres via de officielle kanaler:

- Studieinformation på KUnet
- Studiebeskeder
- KUmail
- Selvbetjening
- Absalon

§ 2 Til- og afmelding af undervisning

Stk. 1 Undervisningstilmelding

Studerende skal selv tilmelde sig undervisning i tilmeldingsperioderne. Kun studerende med en gyldig tilmelding har ret til at følge undervisningen. Der er dog offentlig adgang til forelæsninger.

Bachelorstuderende, som optages via Den Koordinerede Tilmelding (Optagelse.dk) pr. 1. september 2024, bliver automatisk tilmeldt undervisning og ordinær eksamen i deres obligatoriske kurser på første studieår. Herefter skal studerende selv tilmelde sig via Selvbetjening.

Studerende optaget på sidefag på SCIENCE skal selv tilmelde sig kurser og projekter på både hoved- og sidefag via Selvbetjening i tilmeldingsperioderne. Hvis hovedfaget ligger uden for SCIENCE, kan der gælde andre regler for tilmelding på hovedfaget. Der henvises til hovedfagsfakultetets regler.

For alle tilmeldingsperioder gælder, at sidste frist for tilmelding er kl. 23:59 på sidste dag i tilmeldingsperioden.

Studerende der tilmelder sig via Selvbetjening har selv ansvar for at kontrollere, at vedkommende har fået en kvittering på KUmail, der bekræfter tilmeldingen.

Stk. 2 Ordinær tilmeldingsperiode

Tilmelding til kurser og projekter sker via Selvbetjening i følgende ordinære tilmeldingsperioder:

- Blok 3, 3-4, 4, 4-5, 5 og 5-1 (2024/25): 15. november til og med 2. december 2024
- Blok 1, 1-2, 2 og 2-3 (2025/2026): 15. maj til og med 2. juni 2025

Studerende er garanteret en plads på et obligatorisk kursus, hvis tilmelding sker i den ordinære tilmeldingsperiode.

Se § 3, stk. 3 vedrørende regler for tilmelding til speciale.

Stk. 3 Eftertilmeldingsperiode

Eftertilmelding til kurser og projekter sker via Selvbetjening i eftertilmeldingsperioderne. I samme periode kan studerende skifte til hold med ledige pladser.

- Blok 1 og blok 1-2: 14. august til og med 27. august 2024
- Blok 2 og blok 2-3: 30. oktober til og med 12. november 2024
- Blok 3 og blok 3-4: 15. januar til og med 28. januar 2025
- Blok 4 og blok 4-5: 26. marts til og med 8. april 2025
- Blok 5 og blok 5-1: 15. maj til og med 2. juni 2025

Tilmelding er mulig i eftermeldingsperioden, hvis der er ledige pladser på kurset. Ledige pladser fyldes op efter først-til-mølle-princippet.

Efter den ordinære tilmeldingsperiode kan der blive fastsat en pladsbegrænsning på grundlag af tilmeldingstallene fra den ordinære tilmeldingsperiode. Det betyder, at der kan være begrænsede pladser i eftermeldingsperioden. Dette gælder også for kurser, der ifølge kursusbeskrivelsen har et ubegrænset antal pladser.

Studerende er ikke garanteret plads på et obligatorisk kursus, hvis der ikke er ledige pladser på kurset, når den studerende forsøger at tilmelde sig i eftermeldingsperioden.

Stk. 4 Afmelding af undervisning

Studerende kan via Selvbetjening afmelde sig undervisningen i et kursus til og med sidste dag i blokkens eftermeldingsperiode. Se frister i stk. 3.

Det er ikke muligt at afmelde en undervisningsaktivitet efter afslutningen af eftermeldingsperiodens udløb. Se § 2, stk. 7 for regler vedrørende binding til projekter, kurser og eksamener.

Stk. 5 Prioritering af tilmeldte på kurser med deltagerbegrænsning

Hvis antallet af tilmeldinger til et kursus i den ordinære tilmeldingsperiode overstiger kursets kapacitet, prioriteres de tilmeldte studerende ud fra nedenstående principper:

Følgende studerende er garanteret plads på kurser med deltagerbegrænsning:

- Studerende på en studieordning, hvor kurset er obligatorisk.
- Studerende, som har været tilmeldt et kursus med indstillingskrav uden at opfylde disse, og hvor gentilmelding til kurset er en forudsætning for at indstillingskravet kan opfyldes.

Evt. ledige pladser fordeles efter følgende prioritering:

1. Studerende på en studieordning hvor kurset er begrænset valgfrit.
2. Studerende, for hvem kurset er valgfrit, samt studerende indskrevet på en overgangsindskrivning, hvor de har fået lov at tage kurser, der skal indgå på kandidatuddannelsen, mens de færdiggør bacheloruddannelsen.

Inden for den enkelte kategori (1-2) prioriteres de tilmeldte studerende efter følgende rækkefølge:

- a. Studerende på kursets niveau (bachelorstuderende på bachelorkurser og kandidatstuderende på kandidatkurser)
- b. Studerende, der har bestået flest ECTS-point på den uddannelse, hvor kurset skal indgå.
- c. Lodtrækning blandt ECTS-pointmæssigt ligestillede studerende.

Studerende, der ikke får plads på et kursus, fordi der er flere tilmeldte end pladser i den ordinære tilmeldingsperiode, får besked via KUmail. Den studerende får mulighed for at tilmelde sig et andet kursus. Fristen for tilmelding fremgår af mailen og ligger før eftertilmeldingsperioden starter.

Stk. 6 Tilmelding til kurser og projekter, der ikke kan indgå i den studerendes uddannelse

Hvis en studerende vil tilmelde sig et projekt, et kursus eller en eksamen, hvor der kræves dispensation fra Studienævnet, skal den studerende selv sørge for at søge om denne.

Hvis en studerende i en ordinær tilmeldingsperiode har tilmeldt sig for mange ECTS i forhold til sin studieordning, bliver den studerende afmeldt overskydende kurser/projekter og får besked via KUmail.

Hvis en studerende har tilmeldt sig kurser eller projekter, som ikke kan indgå på uddannelsen, og ikke har søgt om eller fået bevilliget en nødvendig dispensation, bliver den studerende ligeledes afmeldt og får besked via KUmail.

Hvis en studerende tilmelder sig i eftertilmeldingsperioden og får en kvittering i sin KUmail, hvor det fremgår, at tilmeldingen er blevet afvist, betyder det, at den studerende ikke er blevet tilmeldt kurset/projektet. Det kan være fordi den studerende har tilmeldt sig for mange ECTS i forhold til sin studieordning eller tilmeldt sig kurser/projekter, der ikke kan indgå på uddannelsen. Den studerende skal kontakte Studenterservice for en nærmere afklaring.

Stk. 7 Binding til projekter, kurser og eksamener

Når eftertilmeldingsperioden er slut, kan studerende ikke længere afmelde sig undervisningen og er herefter bundet af tilmeldte projekter og kurser. Den studerende skal dermed bestå eksamen som en del af sin uddannelse¹.

Hvis et kursus bliver nedlagt, afhænger reglerne om binding af, om det nedlagte kursus erstattes af et identisk kursus.

- Hvis der udbydes et identisk kursus, overgår bindingen til det identiske kursus efter fristen for tilmelding til sidste eksamen i det nedlagte kursus. Prøveforsøg aflagt i det nedlagte kursus lægges sammen med prøveforsøg aflagt i det identiske kursus.
- Hvis der ikke udbydes et identisk kursus, bortfalder bindingen til det nedlagte kursus efter fristen for tilmelding til sidste eksamen i det nedlagte kursus.

Hvis det nedlagte kursus erstattes af et identisk kursus, eller hvis der i den studerendes studieordning er angivet et andet kursus, som erstatter det nedlagte kursus, må den studerende gerne tilmelde sig eksamen (og undervisning) i dette, selv om fristen for tilmelding til sidste eksamen i det nedlagte kursus endnu ikke er udløbet. I så fald overgår bindingen til det nye kursus.

Stk. 8 Skemagrupper

Undervisningen ligger i de skemagrupper, der er oplyst i kursusbeskrivelsen.

¹ Dette gælder tilmeldinger til kurser, projekter og eksamener fra og med studieåret 2015/16.

Undervisning kan ligge uden for den skemagrube, som er angivet på kursusbeskrivelsen, hvis kurset er på 15 ECTS i én blok, eller hvis det er nødvendigt for at få planlægningen af et obligatorisk kursus til at falde på plads. I så fald skal der tages hensyn til andre obligatoriske kurser i samme blok.

Det er den studerendes ansvar at orientere sig i kursernes skemagrupper før tilmelding til undervisning og eksamen for at sikre, at kurserne ikke har overlappende undervisning eller eksamen.

§ 3 Tilmelding til projekter og speciale

Stk. 1 Tilmelding til projekt uden for kursusregi, virksomhedsprojekt og specialeforberedende projekt

Til- og afmelding af projekt uden for kursusregi, virksomhedsprojekt og specialeforberedende projekt sker i undervisningstilmeldingsperioderne (de ordinære tilmeldingsperioder og eftertilmeldingsperioderne) via Selvbetjening (se § 2, stk. 2 og 3).

Stk. 2 Tilmelding til bachelorprojekt

Til- og afmelding af bachelorprojekt sker i undervisningstilmeldingsperioderne (de ordinære tilmeldingsperioder og eftertilmeldingsperioderne) via Selvbetjening (se § 2, stk. 2 og 3).

Direkte til- og afmelding til eksamen i bachelorprojekt foregår via Selvbetjening (se perioderne i §7 stk. 1-3).

Stk. 3 Tilmelding til speciale via specialekontrakt

Tilmelding foregår via en specialekontrakt, som den studerende selv opretter via Selvbetjening. Den studerende skal ændre status på kontrakten til ”klar til godkendelse” inden følgende frister:

- 20. juni (for start d. 20. august) – blok 1
- 1. oktober (for start d. 15. november) – blok 2
- 15. december (for start d. 31. januar) – blok 3
- 1. marts (for start d. 15. april) – blok 4

Kontrakten skal have status ’Godkendt’ på Selvbetjening og den studerende skal have modtaget en endelig godkendelsesmail inden specialets startdato.

Når specialekontrakten er godkendt, betragtes kontrakten som bindende fra specialets startdato.

Frist for afmelding af specialet er dermed dagen før specialets startdato.

§ 4 Valg og skift af specialisering

Stk. 1 Valg af specialisering

Studerende, som skal starte på en specialisering i det kommende semester, skal vælge specialisering inden for følgende frister:

- 1. april for specialiseringer med start i blok 1
- 1. oktober for specialiseringer med start i blok 3

Studerende, der søger om optag på en kandidatuddannelse, som starter med en specialisering, skal vælge specialisering i forbindelse med ansøgning om optag.

Stk. 2 Manglende valg af specialisering

Det er angivet i studieordningen, hvilken specialisering en studerende bliver indskrevet på, hvis den studerende ikke vælger specialisering inden for fristen.

Stk. 3 Skift af specialisering

For at en studerende kan skifte specialisering, skal følgende elementer kunne indgå på den specialisering, som den studerende ønsker at skifte til:

- Beståede kurser og projekter
- Godkendt merit (startmerit kan dog revurderes ved specialiseringsskift)
- Bindende tilmeldinger
- Bindende forhåndsgodkendelser

Reglerne for specialiseringsskift gælder også ved skift til og fra studieordning med sidefag.

Fristerne for ansøgning om skift af specialisering er:

- 1. august - med virkning fra blok 1
- 15. oktober - med virkning fra blok 2
- 1. januar - med virkning fra blok 3
- 15. marts - med virkning fra blok 4

§ 5 Aflysning af kurser

Ved aflysning af et kursus menes, at kurset aflyses i et studieår, f.eks. på grund af for få tilmeldte, med henblik på at blive udbudt igen i et senere studieår.

Aflysning af et kursus betyder aflysning af undervisning og ordinær eksamen. Se § 6, stk. 4 om udbud af reeksamen i aflyste kurser.

Det kursusansvarlige institut kan aflyse valgfri kurser, hvis der ved den ordinære tilmeldingsperiodes afslutning er færre end ti studerende tilmeldt kurset eller ved ekstraordinære omstændigheder.

Obligatoriske og begrænset valgfrie kurser kan kun aflyses efter godkendelse fra det tilknyttede studienævn.

Aflysning af kurser meddeles de tilmeldte studerende senest:

- 1. juli for kurser i blok 1, blok 1-2 og blok 2
- 6. januar for kurser i blok 3, blok 3-4 og blok 4
- 16. juni for kurser i blok 5 (aflysning må dog ikke ske, hvis der er mindre end 1 måned til kurset i blok 5 starter)

Aflysning kan finde sted efter disse frister, hvis der er tale om ekstraordinære omstændigheder, der ikke kunne tages højde for inden for fristen.

Hvis et kursus bliver aflyst, får de tilmeldte studerende besked via KUmail. De studerende får mulighed for at tilmelde sig et andet kursus inden for en frist, der er fastsat i mailen.

§ 6 Placering af eksamen

Stk. 1 Placering af ordinær eksamen²

Skriftlige hjemmeopgaver udleveres og afleveres som hovedregel i blokkens ottende uge. Hjemmeopgaver på maksimalt 8 timer kan ligge i blokkens niende uge.

Mundtlige eksamener og skriftlige stedprøver afholdes i blokkens niende og sidste uge (eksamensugen).

I eksamensugen har eksamensaktiviteter fortrinsret. I kurser, der ikke har eksamen i eksamensugen, må der ikke lægges ekstraordinært arbejdskrævende eller særligt tilstedeværelsesbetingede aktiviteter (f.eks. ekskursioner) af hensyn til studerende, der har eksamen i andre kurser.

Eksamensdatoerne i eksamensugen er fastlagt ud fra kursets skemagrupper, som fremgår af kursusbeskrivelsen:

- Skemagrupper A: eksamen afholdes torsdag
- Skemagrupper B: eksamen afholdes fredag
- Skemagrupper C: eksamen afholdes onsdag
- Kurser, der ikke er placeret i en skemagrupper, samt kurser på 15 ECTS i én blok: eksamen afholdes mandag og/eller tirsdag.

Mandag til fredag kan skriftlige stedprøver ligge i tidsrummet kl. 9-21.

Der gælder særlige regler for placeringen af eksamen for skriftlige stedprøver, der afholdes i KU's eksamenslokaler på Søndre Campus i eksamensugen:

- Skemagrupper A: eksamen afholdes i tidsrummene torsdag kl. 9-21 og lørdag kl. 9-14
- Skemagrupper B: eksamen afholdes i tidsrummene tirsdag kl. 13-21 og fredag kl. 9-21
- Skemagrupper C: eksamen afholdes i tidsrummene mandag kl. 13-21 og onsdag kl. 9-21
- Kurser, der ikke er placeret i en skemagrupper, samt kurser på 15 ECTS i én blok: eksamen afholdes mandag og/eller tirsdag i tidsrummene 9-21.

Praktiske forhold, såsom helligdage eller antallet af tilmeldte, kan medføre, at eksamensdatoer afviger fra ovenstående. For studerende med dispensation til forlænget tid ved eksamen kan eksamen slutte senere.

Stk. 2 Placering af reeksamen³

Reeksamen afholdes i blokkens reeksamensuge.

Reeksamensugerne for blokkene er:

- Blok 5-1 og blok 1: uge 5, mellemugen mellem blok 2 og blok 3

² Ordinær eksamen er defineret som eksamen afviklet i den eller de blokke, som kurset er placeret i.

³ Reeksamen er defineret som eksamen afviklet i reeksamensugen.

- Blok 1-2 og blok 2: uge 15, mellemugen mellem blok 3 og blok 4
- Blok 2-3 og blok 3: uge 26, mellemugen efter afslutningen af blok 4
- Blok 3-4 og blok 4: uge 34
- Blok 4-5 og blok 5: uge 46, mellemugen mellem blok 1 og 2

Reksamensdatoerne er fastlagt ud fra kursets skemagrupper, som fremgår af kursusbeskrivelsen (se stk. 1).

Stk. 3 Offentliggørelse af dato, tid og sted for eksamen

Eksamensdatoer for ordinære eksamener og reksamener for det kommende studieår offentliggøres to gange årligt på www.science.ku.dk/eksamensdatoer:

- 15. maj for blok 1, 1-2, 2 og 2-3
- 15. november for blok 3, 3-4, 4, 4-5, 5 og 5-1

Ved skriftlige stedprøver meddeles lokale og præcist tidspunkt til studerende senest 7 dage før eksamen. Der bliver offentliggjort en studiebesked med links og nærmere information.

Ved skriftlige hjemmeopgaver med fast start- og sluttidspunkt, skal tidspunkterne være synlige for den studerende i Digital Eksamen senest 7 dage før startdatoen.

Ved skriftlige hjemmeopgaver, der kun har en afleveringsfrist, skal afleveringstidspunktet være synligt i Digital Eksamen senest 7 dage før afleveringsdatoen.

Ved mundtlige eksamener har det kursusansvarlige institut ansvar for, at der senest 7 dage før første eksamensdato foreligger en eksamensplan på kursets undervisningssprog, og at denne er kommunikeret skriftligt via Digital Eksamen til de studerende, som er tilmeldt eksamen.

Stk. 4 Tredje eksamensmulighed i nedlagte kurser, aflyste kurser og kurser, der ikke udbydes hvert år

Studerende har ret til 3 eksamensmuligheder i et kursus, hvis eksamen ikke er bestået ved en tidligere eksamensmulighed.

Hvis et kursus nedlægges, aflyses, eller ikke udbydes i et eller flere studieår, undersøger fakultetet om der er studerende, der ikke har haft tre eksamensmuligheder. Hvis det er tilfældet, skal fakultetet tilbyde en eksamensmulighed i det pågældende kursus i det første studieår, hvor kurset ikke er udbudt.

For nedlagte og ikke-udbudte kurser fastlægges den tredje eksamensmulighed ud fra hvilken blok kurset var udbudt i studieåret 2023/2024.

For aflyste kurser fastlægges den tredje eksamensmulighed ud fra hvilken blok kurset skulle have været udbudt i studieåret 2024/2025. Se tabel nedenfor.

Datoer for tredje eksamensmulighed i nedlagte og ikke-udbudte kurser offentliggøres to gange årligt på www.science.ku.dk/eksamensdatoer:

- Senest 15. juli for blok 1, 1-2, 2 og 2-3
- Senest 15. januar for blok 3, 3-4, 4, 4-5, 5 og 5-1

Datoer for tredje eksamensmulighed i aflyste kurser offentliggøres senest 6 uger før eksamen.

Placering og tilmeldingsperioder for tredje eksamensmulighed i aflyste, nedlagte og ikke-udbudte kurser		
Blok, hvor kurset var udbudt i 2023/24 eller skulle have været udbudt i 2024/25	Placering af eksamen i 2024/2025	Tilmeldingsperioder
Blok 5-1 og blok 1	Uge 46, 2024	2. september – 2. oktober 2024
Blok 1-2 og blok 2	Uge 5, 2025	18. november – 11. december 2024
Blok 2-3 og blok 3	Uge 15, 2025	3. februar – 12. marts 2025
Blok 3-4 og blok 4	Uge 26, 2025	22. april – 21. maj 2025
Blok 4-5 og blok 5	Uge 34, 2025	30. juni – 23. juli 2025

Den studerende skal selv tilmelde sig via Selvbetjening i ovenstående tilmeldingsperioder. Prøveformen vil være reeksamensformen.

Stk. 5 Tredje eksamensmulighed i ændrede kurser

Studerende har ret til tre eksamensmuligheder for at bestå et kursus. Hvis en studerende, der kun har haft to eksamensmuligheder i et kursus, mener, at eksamensformen eller eksamensgrundlaget i kurset er blevet ændret på en måde, så han eller hun ikke kan gå til eksamen uden at følge kurset igen, skal den studerende kontakte Studenterservice. Der vil så blive foretaget en faglig vurdering af, om der skal tilbydes en tredje eksamensmulighed på de vilkår, der var beskrevet i kursusbeskrivelsen det foregående studieår.

§ 7 Til- og afmelding af eksamen

Stk. 1 Eksamenstilmelding

Kun studerende med en gyldig eksamenstilmelding må deltage i eksamen.

Når en studerende via Selvbetjening tilmelder sig undervisningen i et kursus, bliver den studerende automatisk tilmeldt den tilhørende ordinære eksamen.

Hvis en studerende afmelder sig en eksamen, går til eksamen uden at bestå eller ikke bruger et prøvoforsøg på grund af sygdom, er den studerende selv ansvarlig for at tilmelde sig eksamen igen senere.

Den studerende beslutter selv i hvilken eksamenstermin efterfølgende prøvoforsøg skal placeres, forudsat at den pågældende eksamen er udbudt. Den studerende er selv ansvarlig for tilmelding inden for de fastsatte perioder (se nedenfor).

Studerende må tilmelde sig direkte til eksamen uden en forudgående tilmelding til undervisning, hvis både:

- eksamensformen tillader det
OBS: hvis eksamensformen er løbende bedømmelse, skal den studerende før direkte tilmelding til eksamen kontakte kursusansvarlig og afklare, om det i praksis er muligt at deltage i eksamen uden at være tilmeldt kurset

og

- eventuelle indstillingskrav tillader det, dvs.:
 - a) kurset er uden indstillingskrav til eksamen, eller
 - b) den studerende tidligere har opfyldt kursets indstillingskrav og disse stadig er gyldige, eller
 - c) indstillingskravet kan opfyldes uden tilmelding til undervisningen (jf. kursusbeskrivelsen)

Det er den studerendes ansvar at sikre ovenstående før den studerende tilmelder sig via Selvbetjening.

En direkte eksamenstilmelding er bindende ved eksamenstilmeldingsperiodens udløb.

For alle tilmeldingsperioder gælder, at sidste frist for tilmelding er kl. 23:59 på sidste dag i tilmeldingsperioden.

Studerende der tilmelder sig via Selvbetjening har selv ansvar for at kontrollere at han/hun har fået en kvittering på KUmail, der bekræfter tilmeldingen.

I studieåret 2024/25 foregår direkte tilmelding til eksamen i disse perioder:

Blok	Tilmelding til den ordinære eksamensperiode	Tilmelding til reksamensperioden
5 (2023/2024)	Frist 1. juni 2024*	2. september – 2. oktober 2024
5-1	Frist 1. juni 2024*	18. november – 11. december 2024
1	11. september – 18. september 2024	18. november – 11. december 2024
1-2	11. september – 18. september 2024	3. februar – 12. marts 2025
2	13. november – 20. november 2024	3. februar – 12. marts 2025
2-3	13. november – 20. november 2024	22. april – 21. maj 2025
3	5. februar – 12. februar 2025	22. april – 21. maj 2025
3-4	5. februar – 12. februar 2025	30. juni – 23. juli 2025
4	23. april – 30. april 2025	30. juni – 23. juli 2025
4-5	Frist 2. juni 2025*	1. september – 1. oktober 2025
5	Frist 2. juni 2025*	1. september – 1. oktober 2025

* Det er ikke muligt at tilmelde sig direkte til ordinær eksamen på kurser i blok 4-5, blok 5 og blok 5-1 via Selvbetjening. Studerende, der tidligere har fulgt et kursus i disse blokke uden at bestå, og som ønsker at tilmelde sig direkte til ordinær eksamen, skal kontakte kursusansvarlig og afklare om det i praksis er muligt at deltage i eksamen uden at være gentilmeldt kurset. Hvis kursusansvarlig godkender dette, skal den studerende skrive til Studenterservice for at blive tilmeldt eksamen inden fristen.

Stk. 2 Afmeldingsfrister for ordinær eksamen

Studerende kan afmelde sig virksomhedsprojekt, projekt uden for kursusregi og specialeforberedende projekt til og med sidste dag i blokkens eftertilmeldingsperiode. Se frister i § 2, stk. 3.

Eksamen i kurser og bachelorprojekt kan afmeldes til og med sidste dag i den direkte ordinære eksamenstilmeldingsperiode: Se frister i § 7, stk. 1.

Afmelding sker via Selvbetjening.

Stk. 3 Afmeldingsfrister for reeksamen

Studerende kan afmelde sig reeksamen i blokkens reeksamenstilmeldingsperiode. Se frister i § 7, stk. 1.

Afmelding sker via Selvbetjening.

§ 8 Kurser hvor reksamensformen ændres ved 10 eller færre tilmeldte

Det fremgår af kursusbeskrivelsen, hvis reksamensformen på et kursus ændres ved 10 eller færre tilmeldte. Studerende, der er tilmeldt reeksamen på et kursus, hvor denne bestemmelse træder i kraft, vil få besked via KUmail om at eksamensformen er ændret. Fakultetet sender beskeden senest 7 hverdage efter fristen for tilmelding til reeksamen i den pågældende blok.

§ 9 Kurser med indstillingskrav til eksamen

Det fremgår af kursusbeskrivelsen, hvis en studerende skal opfylde indstillingskrav for at kunne deltage i eksamen. Hvis en studerende ikke opfylder indstillingskravene, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et prøveforsøg. Den studerende får registreret bedømmelsen MF (Manglende Forudsætninger). Den studerende får besked via KUmail.

§ 10 Sygdom ved eksamen

Stk. 1 Sygdom opstået før eller under en mundtlig eksamen

Ved sygefravær opstået før en mundtlig eksamen skal den studerende af praktiske hensyn kontakte det kursusansvarlige institut senest kl. 9.00 på eksamensdagen og melde sig syg hos instituttets administration og/eller eksaminator.

Hvis en studerende ønsker at forlade en igangværende mundtlig eksamen, skal dette meddeles til eksaminator, før voteringen går i gang. Den studerende bruger et eksamensforsøg ved den pågældende eksamen.

Ønsker den studerende, at eksamensforsøget ikke tæller, skal den studerende efterfølgende indsende lægelig dokumentation for at have været syg på eksamensdagen. Dokumentationen indsendes senest 1 måned efter eksamensdagen via blanketten 'Syg til eksamen', der findes på Studieinformation. Derefter vil eksamensforsøget blive annulleret. Eventuelle udgifter til lægeerklæring betales af den studerende.

Stk. 2 Sygdom opstået under en skriftlig stedprøve

Hvis en studerende ønsker at forlade en igangværende skriftlig stedprøve pga. sygdom, oplyses dette til eksamenstilsynet. Den studerende bruger et eksamensforsøg ved den pågældende eksamen.

Ønsker den studerende, at eksamensforsøget ikke tæller, skal den studerende efterfølgende indsende lægelig dokumentation for at have været syg på eksamensdagen. Dokumentationen indsendes senest

1 måned efter eksamensdagen via blanketten 'Syg til eksamen', der findes på Studieinformation. Derefter vil eksamensforsøget blive annulleret. Eventuelle udgifter til lægeerklæring betales af den studerende.

Stk. 3 Sygdom ved eksamen med eksamensformen skriftlig hjemmeopgave

Hvis en studerende bliver syg under en eksamen på kurser med eksamensformen skriftlig hjemmeopgave og ønsker at sygemelde sig, skal den studerende undlade at aflevere en eksamensbesvarelse. Den studerende bruger et eksamensforsøg ved den pågældende eksamen. Senest 1 måned efter afleveringsfristen for opgaven skal den studerende indsende lægelig dokumentation for sygdommen og varigheden af denne. Dokumentationen indsendes via blanketten 'Syg til eksamen' der findes på Studieinformation. Eventuelle udgifter til lægeerklæring betales af den studerende.

Når Studenterservice har modtaget dokumentationen, vil der blive foretaget en konkret og individuel vurdering af, om sygdommens tidsmæssige omfang og placering har forhindret den studerende i at deltage i den konkrete eksamen. På den baggrund vil det blive afgjort, om den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Stk. 4 Sygdom ved eksamen med eksamensformen løbende bedømmelse

Hvis en studerende bliver syg under et kursus med eksamensformen løbende bedømmelse, skal den studerende informere kursusansvarlig om dette senest ved kursets afslutning. Den studerende bruger et eksamensforsøg ved den pågældende eksamen.

Ønsker den studerende, at eksamensforsøget ikke tæller, skal den studerende senest 1 måned efter kursets afslutning indsende lægelig dokumentation for sygdommen, og varigheden af denne.

Dokumentationen indsendes via blanketten 'Syg til eksamen', der findes på Studieinformation. Eventuelle udgifter til lægeerklæring betales af den studerende.

Der vil derefter blive foretaget en konkret og individuel vurdering af, om sygdommens tidsmæssige omfang og placering har forhindret den studerende i at deltage i den konkrete eksamen. På den baggrund vil det blive afgjort, om den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Stk. 5 Sygdom ved kurser med indstillingskrav

Hvis sygdom har forhindret en studerende i at opfylde indstillingskrav til en eksamen, kan den studerende sygemelde sig fra eksamen ved hurtigst muligt, og senest 1 måned efter kursets afslutning, at indsende lægelig dokumentation for at have været syg i kursusperioden.

Dokumentationen indsendes via blanketten 'Syg til eksamen', der findes på Studieinformation. Eventuelle udgifter til lægeerklæring betales af den studerende.

Der vil derefter blive foretaget en konkret og individuel vurdering af, om sygdommens tidsmæssige omfang og placering har forhindret den studerende i at opfylde indstillingskravene eller væsentlige dele heraf. På den baggrund vil det blive afgjort, om den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Stk. 6 Sygdom ved eksamen efter første blok i et kursus der kører over flere blokke

En sygemelding fra eksamen, hvor den studerende ikke bruger et prøvforsøg (jf. stk. 1-5), er en sygemelding fra hele eksamen. Ved kurser, der løber over to blokke, betyder det, at en studerende, der melder sig syg ved eksamen i første blok, heller ikke kan deltage i eksamen i anden blok.

§ 11 På eksamensdagen

Stk. 1 Pligt til at følge anvisninger

Den studerende skal til enhver tid følge eksaminators eller eksamenstilsynets anvisninger vedrørende eksamen.

Stk. 2 Identifikation

Til mundtlige eksamener og skriftlige prøver med tilsyn skal den studerende på eksaminators eller eksamenstilsynets opfordring fremvise følgende billedlegitimation: KU-studiekort med billede, kørekort, pas, legitimationskort⁴ eller opholdskort udstedt i forbindelse med opholdstilladelse. Ingen anden form for legitimation kan benyttes som gyldig legitimation i eksamenssammenhæng.

Studerende, der ikke kan fremvise gyldig identifikation ved eksamen, vil blive afvist ved eksamen.

Stk. 3 Eksamensnummer

Alle skriftlige stedprøver skal afleveres under et eksamensnummer, som vil fremgå ud for den konkrete eksamenstilmelding på Selvbetjening.

Ved enkelte skriftlige stedprøver skal også KU-brugernavn angives på besvarelsen. Eksamenstilsynet vil informere om dette ved de pågældende eksamener.

Ved ITX-eksamen bliver eksamensnummer (eller KU-brugernavn ved ikke-anonyme eksamener) automatisk påført besvarelsen i systemet.

Stk. 4 Mødetidspunkt ved mundtlige eksamener

Af hensyn til eksamens fleksibilitet skal den studerende møde op 30 minutter før den studerendes eget eksamenstidspunkt.

Stk. 5 Mødetidspunkt, afleveringsregler m.m. ved skriftlige prøver med tilsyn

Af hensyn til afviklingen af eksamen og til de andre studerende bør den studerende være til stede i lokalet senest 30 minutter før en skriftlig eksamen begynder. Hvis den studerende ankommer efter en skriftlig eksamen er begyndt, vil den studerende blive afvist af eksamenstilsynet og registreret som udeblevet fra eksamen. Den studerende vil dermed have brugt et prøveforsøg ved den pågældende eksamen.

En studerende må ikke forlade eksamen de første og sidste 30 minutter. Ved nogle eksamener må den studerende ikke forlade eksamen før eksamen er slut. Det vil fremgå af eksamenstilsynets anvisninger ved eksamens start.

Hvis en studerende forlader eksamenslokalet uden at have fået lov, vil den studerende blive registreret som udeblevet fra eksamen. Den studerende vil dermed have brugt et prøveforsøg ved den pågældende eksamen.

Eksamensopgaven må ikke tages med ud af eksamenslokalet, før eksamen er slut.

Når eksamen er slut, skal den studerende blive siddende på sin plads og afvente, at alle besvarelser er indsamlet og eksamenstilsynet har givet tilladelse til, at den studerende må forlade lokalet.

⁴ Med legitimationskort menes det kort, man kan ansøge om hos Borger.dk

Den studerende skal sikre sig, at eksamensbesvarelsen er afleveret i overensstemmelse med tilsynets anvisninger. Den studerende får en kvittering for afleveringen.

Stk. 6 Særlige retningslinjer for prøver der afholdes i KU's eksamenslokaler

For eksamener, der afholdes i KU's eksamenslokaler på Søndre Campus, gælder særlige retningslinjer for mødetid, aflevering og adfærd under eksamen.

Studerende har pligt til at sætte sig ind i retningslinjerne, som er beskrevet på Studieinformation under menupunktet 'Eksamen' > 'Skriftlig stedprøve (ITX prøve)'.

Stk. 7 Adfærd under eksamen

Den studerende må ikke udvise støjende adfærd under eksamen eller på anden måde med sin adfærd eller sine medbragte hjælpemidler forstyrre de øvrige studerende. En overtrædelse af dette kan medføre, at det forstyrrende hjælpemiddel bliver konfiskeret eller at den studerende bliver bortvist fra eksamen og bruger et prøveforsøg.

Hvis den studerende forlader eksaminators eller eksamenstilsynets opsyn under eksamen, har denne afbrudt eksamen og kan ikke genoptage sin eksamen derefter. Den studerende har derved brugt et prøveforsøg.

Stk. 8 Mistanke om fejl i eksamensopgaven ved skriftlige stedprøver

Hvis en studerende ved en skriftlig stedprøve finder en mulig fejl i eksamenssættet, skal den studerende hurtigst muligt gøre eksamenstilsynet opmærksom på denne. Eksamenstilsynet undersøger herefter sagen og vender hurtigst muligt tilbage med et svar. Hvis der er en fejl i eksamenssættet, bliver alle studerende ved den pågældende eksamen informeret.

§ 12 Hjælpemidler ved eksamen

Det fremgår af den enkelte kursusbeskrivelse hvilke hjælpemidler der er tilladt ved eksamen.

Det gælder generelt, at AI-chatbots og lignende anvendelser af Large Language Models (LLM), der kan generere tekst og kode, ikke er tilladt ved eksamener, medmindre det fremgår specifikt i kursusbeskrivelsen under "Eksamen".

Stk. 2 Hjælpemidler ved skriftlige prøver med tilsyn

Der er følgende fire muligheder:

Uden hjælpemidler

Kun analoge skriveredskaber er tilladte.

Kun visse hjælpemidler tilladt

Det er konkret angivet i kursusbeskrivelsen, hvilke hjælpemidler der er tilladte, f.eks. lommeregner, ordbøger, fagbøger, noter, computer, tablet m.v.

Skriftlige hjælpemidler tilladt

Skriftligt materiale som fx noter, lærebøger, beregninger og lignende er tilladt. Computer og tablets hører ikke under skriftlige hjælpemidler.

Alle hjælpemidler tilladt

Alle hjælpemidler, herunder computer, tablets, smartwatch⁵ og mobiltelefoner er tilladt (for regler ved eksamen i ITX-systemet, se dog stk. 3). Høreværn og høretelefoner er tilladt. Studerende må også høre musik i høretelefoner, såfremt det ikke kræver adgang til internettet og ikke forstyrrer de øvrige eksaminander. Der må ikke medbringes printer til eksamen.

Ved eksamener, hvor alle hjælpemidler er tilladt, samt eksamener hvor computer er specifikt angivet som tilladt hjælpemiddel, stiller fakultetet strøm til rådighed for de studerende. Studerende skal selv medbringe strømkabel til deres computer.

Generelt gælder, at den studerende selv er ansvarlig for medbragte hjælpemidler og ikke kan forvente hjælp fra eksamenstilsynet, hvis der er tekniske problemer med hjælpemidlerne. Tilladt elektronisk udstyr må ikke være programmeret eller indstillet på en måde, der tillader kommunikation med andre i eller uden for eksamenslokalet. Internettet må ikke bruges under eksamen. Computer, tablets, smartwatch og telefoner skal være indstillet på "flytilstand" under hele eksamen.

Stk. 3 Hjælpemidler ved eksamen i ITX-systemet

Ved skriftlige prøver med tilsyn i ITX-systemet stiller universitetet computere og strøm til rådighed. De studerende må ikke medbringe digitale hjælpemidler, såsom egen computer, tablet, høretelefoner, lommeregner eller mobiltelefon. Hvis bøger og/eller noter er tilladt ved en given eksamen, kan disse medbringes i papirform eller uploades før eksamen og tilgås digitalt fra ITX-computeren. Det fremgår af Studieinformation under punktet: Eksamen -> Eksamensform og regler -> Skriftlig stedprøve (ITX-prøve) hvordan man kan uploade digitale noter samt hvilke muligheder der er for at tilgå e-bøger fra ITX-computeren.

§ 13 Særlige prøvevilkår herunder forlænget tid og særlige hjælpemidler

Studerende kan søge om dispensation til særlige prøvevilkår på baggrund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller andet modersmål end dansk (ved en dansksproget eksamen).

Sagsbehandlingstiden for ansøgninger om dispensation er op til 6 uger fra fakultetet har modtaget ansøgning og alle relevante bilag. Studerende skal derfor søge om dispensation så tidligt som muligt. For kurser, hvor dele af eksamen afholdes i løbet af blokken, er det særligt vigtigt at sende en ansøgning om dispensation i god tid – gerne seks uger før blokstart.

En ansøgning, der kommer ind senere end fredag i blokkens 3. undervisningsuge vil blive behandlet med virkning fra den efterfølgende blok, medmindre der er tale om en nydiagnosticeret eller akut opstået funktionsnedsættelse, og den studerende derfor ikke har haft mulighed for at søge inden fristen.

§ 14 Eksamenssnyd

Hvis en studerende ikke følger eksamenstilsynets anvisninger eller reglerne om hjælpemidler, betragtes det som eksamenssnyd og behandles efter ordensreglerne⁶.

⁵ Et smartwatch opfattes som et elektronisk hjælpemiddel. Derfor må det kun medbringes hvis alle hjælpemidler er tilladt eller smartwatch er specifikt tilladt ifølge kursusbeskrivelsen.

⁶ Se en uddybet beskrivelse af hvad der betragtes som eksamenssnyd i [Regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet](#) (ordensreglerne).

§ 15 Eksamensresultater

Hvis bedømmelsen sker via eksamensprotokol, skal institutterne indsende eksamensresultater til fakultetet ved SCIENCE Uddannelse senest tre uger efter eksamens afholdelse.

Hvis bedømmelsen sker i Digital Eksamen, skal bedømmelsen være indberettet senest fire uger efter eksamen er afholdt.

Fakultetet meddeler resultater for eksamen til den studerende via Selvbetjening senest fire uger efter afholdelse af eksamen.

Et afgivet eksamensresultat er endeligt og skal meddeles fortroligt til den studerende.

§ 16 Klage over undervisning og eksamen

Stk. 1 Klage over undervisning

En klage over fakultetets undervisning skal være skriftlig og begrundet og skal sendes til Studenterservice. Klagen behandles af det kursusansvarlige institut. Det relevante studienavn og studieleder orienteres om den indgivne klage og efterfølgende om instituttets svar.

Stk. 2 Klage over eksamen

I henhold til *Eksamensbekendtgørelsen* kan der indgives klage over eksamen. En klage over eksamen skal være skriftlig og begrundet og skal sendes til Studenterservice. Ved mundtlige eksamener er klagefristen to uger efter eksamensdagen. Ved skriftlige eksamener er klagefristen senest seks uger efter eksamen er afholdt. Klagen behandles af fakultetet ved SCIENCE Uddannelse.

§ 17 Dispensation

Fakultetet kan dispensere fra reglerne i dette regelsæt, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 18 Ikrafttræden m.v.

Undervisnings- og eksamensreglerne for SCIENCE gælder for al undervisning og alle eksamener på bachelor-, erhvervskandidat- og kandidatuddannelser samt sidefag ved Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet, SCIENCE som beskrevet i Københavns Universitets Kursuskatalog.

For enkeltfagsstuderende, der følger kurser ved Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet, kan der være undtagelser fra regler og frister i dette regelsæt. Enkeltfagsstuderende henvises til at holde sig orienteret om dette på <https://www.science.ku.dk/efter-og-videreuddannelse/enkeltfag/> Undervisning og eksamen på tværfakultære uddannelser som Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet har indgået samarbejde med andre fakulteter om, er yderligere reguleret af en række tværfakultære samarbejdsaftaler, som regulerer de områder, hvor dette regelsæt ikke dækker.

Undervisnings- og eksamensreglerne for SCIENCE kan ændres én gang om året, således at ændringerne træder i kraft ved studieårets start. Forslag til ændringer skal indstilles af fakultetet ved SCIENCE Uddannelse og godkendes af dekanen.

Undervisnings- og eksamensreglerne er godkendt af dekanen for Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet, SCIENCE ved Københavns Universitet og træder i kraft d. 1. september 2024.