



Den fælles del af bachelor- og kandidatstudieordningerne for uddannelserne ved Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet Københavns Universitet September 2022

De overordnede rammer for denne studieordning, er fastlagt i nedenstående love og bekendtgørelser med efterfølgende ændringer.

Lovbekendtgørelse nr. 778 af 7. august 2019 om universiteter (*Universitetsloven*).

Bekendtgørelse nr. 2285 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (uddannelsesbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse nr. 1605 af 19. december 2017 om erhvervskandidatuddannelse ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (*Erhvervskandidatbekendtgørelsen*)

Bekendtgørelse nr. 35 af 13. januar 2022 om adgang til universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (*Universitetsadgangsbekendtgørelsen*)

Bekendtgørelse nr. 2271 af 1. december 2021 om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser (*eksamensbekendtgørelsen*).

Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (*karakterbekendtgørelsen*).

Vejledning nr. 9698 af 28. august 2018 om retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser samt undervisning i gymnasiale fag i eux-forløb (*faglige mindstekrav*).

Bekendtgørelse nr. 247 af 13. marts 2015 om universiteternes internationale uddannelsesforløb (*International uddannelsesbekendtgørelse*).

På alle områder, som ikke iflg. ovenstående love og bekendtgørelser er reguleret af studieordningen, er studieordningen underordnet regler for Københavns Universitet, herefter benævnt *universitetet*, og Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet på Københavns Universitet, herefter benævnt *fakultetet*. En del af disse regler er beskrevet i undervisnings- og eksamensregler ved Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet fra september 2022 (*undervisnings- og eksamensregler*) samt i Københavns Universitets retningslinjer for års- og skemastruktur for bachelor- og kandidatuddannelserne (*års- og skemastruktur*).

Studieordningen er udarbejdet med hjemmel i § 18 stk. 4 i Universitetsloven. Studieordningen indeholder regler som krævet i § 47 i Uddannelsesbekendtgørelsen, og § 20 i Karakterbekendtgørelsen samt regler fastlagt af universitetet og fakultetet.

Uddannelserne indeholdt i denne studieordning hører under studienævnene ved Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet ved Københavns Universitet, idet en given uddannelse er entydigt knyttet til et givent studienævn, herefter benævnt *studienævnet* (jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 45 stk. 2). Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet ved Københavns Universitet.

Indhold

§ 1 Varighed og omfang	3
Stk. 1 Bacheloruddannelser	3
Stk. 2 Kandidatuddannelser	3
Stk. 3 Pointgrænser	3
§ 2 Maksimale studietider	3
Stk. 1 Bacheloruddannelser	3
Stk. 2 Kandidatuddannelser	4
Stk. 3 Erhvervskandidatuddannelser	4
§ 3 [Udgået]	4
§ 4 Uddannelsernes struktur	4
Stk. 1 Fagelementer	4
Stk. 2 Bacheloruddannelser	4
Stk. 3 Kandidatuddannelser	5
Stk. 4 Erhvervskandidatuddannelser	6
§ 5 Udbud af fagelementer	7
Stk. 1 Fagelementernes indhold	7
Stk. 2 Oprettelse af fagelementer	7
Stk. 3 Aflysning af fagelementer	7
Stk. 4 Nedlæggelse af fagelementer	7
§ 6 Eksamensgrundlag	7
Stk. 1 Indhold	7
Stk. 2 Eksamen	7
Stk. 3 Tilgængelighed	7
Stk. 4 Eksamenssprog	8
§ 7 Eksamen	8
Stk. 1 Delprøver – vægning og gyldighed	8
Stk. 2 Reeksamen	9
Stk. 3 Krav for indstilling til eksamen	9
Stk. 4 Gruppeprøver og gruppeopgaver	9
Stk. 6 Vurdering af formidling	10
Stk. 7 Censurform	10
§ 8 Videnskabelig redelighed og eksamenssnyd	10
§ 9 Censorkorps	11
§ 10 Forhåndsgodkendelser og merit	11
Stk. 1 Forhåndsgodkendelse.....	11
Stk. 2 Merit.....	11
§ 11 Orlov	12
§ 12 Dispensation	12
§ 13 Ikrafttrædelse m.v.	12
Bilag 1 – Bachelorprojekt	14
Bilag 2 - Speciale	18
Bilag 3 - Virksomhedsprojekt på bacheloruddannelsen	23
Bilag 4 – Virksomhedsprojekt på kandidatuddannelsen	27
Bilag 5 – Projekt uden for kursusregi	31
Bilag 6 – Specialeforberedende projekt (PREP)	35
Bilag 7 - Overgangsordninger	39

§ 1 Varighed og omfang

Omfanget af uddannelserne på Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet opgøres i ECTS-point (European Credit Transfer and Accumulation System). Et årsværk udgør 60 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning for den studerende på 1650 timer.

Stk. 1 Bacheloruddannelser

Bacheloruddannelser er normeret til 180 ECTS-point svarende til 3 års studier.

For studerende på bacheloruddannelsen i fødevarer og ernæring, som følger det obligatoriske praktikforløb, normeret til 30 ECTS-point, forlænges studietiden med ½ år.

Stk. 2 Kandidatuddannelser

Kandidatuddannelser er normeret til 120 ECTS-point, svarende til 2 års studier.

Kandidatuddannelser med sidefag, hvor sidefaget ligger uden for det centrale fags område og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag, forlænges med ½ år på grund af sidefaget. Studietiden er således 2½ år, normeret til 150 ECTS-point. Studietidsforlængelsen tilknyttes sidefaget.

For studerende på kandidatuddannelsen i Food Science and Technology, som følger det obligatoriske praktikforløb, normeret til 30 ECTS-point, forlænges studietiden med ½ år.

Erhvervskandidatuddannelser er normeret til 120 ECTS-point, svarende til 4 års studier på deltid.

Stk. 3 Pointgrænser

Studerende som mangler færre end 7,5 ECTS-point for at afslutte deres uddannelse, må tage op til 7 ECTS-point over uddannelsens normering, hvis det er nødvendigt for at de kan bestå uddannelsen.

§ 2 Maksimale studietider

Studietiden tælles fra første indskrivning på pågældende bachelor- eller kandidatuddannelse på fakultetet. Forlænget studietid i forbindelse med barsel, svarende til 12 måneder for hver forælder, og bevilget orlov med begrundelse, medregnes ikke i forbindelse med opgørelsen af maksimal studietid.

Perioder med orlov uden særlig begrundelse tæller med i opgørelsen af maksimal studietid.

Ved flere indskrivningsperioder på samme uddannelse beregnes den maksimale studietid ud fra den samlede indskrivningsperiode. Indskrivningsperioder som ikke var underlagt maksimal studietid, medregnes ikke.

Ved skift mellem ordinær kandidatuddannelse og erhvervskandidatuddannelse med samme studieretning, udregnes den maksimale studietid forholdsmæssigt, efter hvor lang tid den studerende har været indskrevet på hver uddannelse.

Hvis uddannelsen ikke er afsluttet inden for den maksimale studietid, bringes indskrivningen til ophør, uanset om den studerende har uudnyttede eksamensforsøg.

Stk. 1 Bacheloruddannelser

Den samlede studietid for bacheloruddannelser må ikke overstige 4 år (48 måneder).

For fødevaringeniørstuderende, der tager et halvt års obligatorisk praktik i løbet af studietiden, må den samlede studietid ikke overstige 4½ år (54 måneder).

Stk. 2 Kandidatuddannelser

Den samlede studietid for kandidatuddannelser må ikke overstige 3 år (36 måneder).

For kandidatuddannelser, hvori der indgår et sidefag, som forlænger kandidatuddannelsen med 6 måneder, må den samlede studietid ikke overstige 3½ år (42 måneder).

For kandidatuddannelser, hvori der indgår praktik, som forlænger kandidatuddannelsens normering med 6 måneder, kan den samlede studietid ikke overstige 3½ år (42 måneder).

Stk. 3 Erhvervskandidatuddannelser

Den samlede studietid for erhvervskandidatuddannelser må ikke overstige 5 år (60 måneder).

§ 3 [Udgået]

§ 4 Uddannelsernes struktur

Stk. 1 Fagelementer

Et fagelement er enten et kursus, et projekt eller et praktikforløb.

- Et *kursus* har en kursusbeskrivelse som fremgår af KUs kursuskatalog.
- Et *projekt* kan være:
 - Bachelorprojekt (se bilag 1).
 - Speciale (se bilag 2).
 - Virksomhedsprojekt på bachelorniveau (se bilag 3).
 - Virksomhedsprojekt på kandidatniveau (se bilag 4).
 - Projekt uden for kursusregi (se bilag 5)
 - Specialeforberedende projekt (se bilag 6)
- Et *praktikforløb* kan indgå i bacheloruddannelsen i fødevarer og ernæring samt kandidatuddannelsen i Food Science and Technology. Se den uddannelsesspecifikke studieordning.

Fakultetets uddannelser kan opbygges af 3 typer af fagelementer:

- *Obligatoriske*
Fagelementer som alle studerende skal have fuldført for at kunne bestå uddannelsen.
- *Begrænset valgfrie*
Fagelementer som kan vælges inden for en afgrænset gruppe af aktiviteter (afgrænset ved konkret angivne kurser og studieaktiviteter).
- *Valgfrie*
Helt valgfri fagelementer på uddannelsens niveau.

Det vil af den uddannelsesspecifikke studieordning fremgå om, og i hvilket omfang, fagelementer på et andet niveau end uddannelsens eget kan indgå i den valgfri del af uddannelsen.

Stk. 2 Bacheloruddannelser

Hver bacheloruddannelse indeholder nedenstående elementer. Den enkelte uddannelsesspecifikke studieordning fastsætter elementernes respektive omfang.

En bacheloruddannelse består af:

- En række obligatoriske og evt. begrænset valgfrie fagelementer.
- Et bachelorprojekt
- En række valgfrie fagelementer

Den valgfrie del af bacheloruddannelsen skal bestå af fagelementer på bachelorniveau, som bringer omfanget af uddannelsen op på 180 ECTS-point. Fagelementer på kandidatniveau kan indgå i et omfang specificeret i den uddannelsesspecifikke studieordning.

Stk. 2.1 Studiestartsprøven

Studerende optaget på en bacheloruddannelse skal i det første studieår deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen. Prøven er intern og der gives bedømmelsen ”bestået” eller ”ikke bestået”. Prøven er en 27 timers hjemmeopgave og indgår ikke med ECTS-vægt i den studerendes uddannelse.

Den studerende har to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven. Hvis den studerende ikke har bestået prøven efter andet prøveforsøg, udskrives den studerende af uddannelsen uden yderligere varsel.

Stk. 2.2 Førsteårsprøven

Den studerende skal bestå førsteårsprøven, for at kunne fortsætte på uddannelsen. Det forudsætter, at den studerende opfylder følgende krav:

- 1) Senest ved udgangen af august måned efter studiestarten skal den studerende have deltaget i eksamen i 45 ECTS-point ud af de 60 ECTS-point obligatoriske fagelementer, der er placeret på uddannelsens første år.
- 2) Senest ved udgangen af august måned 2 år efter studiestarten, skal 45 ECTS-point ud af de 60 ECTS-point obligatoriske fagelementer, der er placeret på uddannelsens første år, være bestået.

Ved beregning af ovenstående frister medregnes ikke perioder hvor den studerende har haft orlov.

Ved barsel i løbet af perioden for førsteårsprøven udsættes fristerne for denne med 12 måneder for begge forældre.

Kravet gælder ikke for studerende, der er overflyttet til Københavns Universitet efter at have bestået førsteårsprøven på den samme uddannelse ved et andet universitet.

Kravene om eksamensdeltagelse eller beståede fagelementer kan helt eller delvist opfyldes gennem meritoverførsel. Meritoverførte kurser kan altså tælles med som hel eller delvis opfyldelse af førsteårsprøven.

Stk. 2.3 Adgang til kurser på kandidatuddannelsen inden bacheloruddannelsen er afsluttet

Den studerende kan søge om at blive tilmeldt fagelementer og prøver som skal indgå på kandidatuddannelsen i op til 30 ECTS-point inden bacheloruddannelsen er afsluttet.

Fagelementerne og prøverne skal kunne indgå i en kandidatuddannelse, hvor den studerende har retskrav på optagelse.

Stk. 3 Kandidatuddannelser

Hver kandidatuddannelse indeholder nedenstående elementer. Den enkelte uddannelsesspecifikke studieordning fastsætter elementernes respektive omfang.

En kandidatuddannelse består af:

- En række obligatoriske og evt. begrænset valgfrie fagelementer.
- Et speciale.
- En række valgfrie fagelementer på kandidatniveau.

Fagelementer på bachelorniveau kan indgå i et omfang som er specificeret i den uddannelsesspecifikke studieordning

Stk. 3.1 Erasmus Mundus-kandidatuddannelser

Alle Erasmus Mundus-kandidatuddannelser ved Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet er opbygget således, at den studerende gennemfører et år ved Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet og et år ved et andet universitet efter aftale mellem universiteterne. Det fremgår af studieordningen for den enkelte Erasmus Mundus-kandidatuddannelse, hvor studieårene gennemføres.

Stk. 3.2 Adgangskrav for optag på kandidatuddannelser

Det fremgår af den uddannelsesspecifikke kandidatstudieordning hvilke konkrete adgangskrav der gælder for optag på den pågældende kandidatuddannelse. Det kan fastsættes, at kun bacheloruddannelser der er bestået mindre end 5 år før ansøgningstidspunktet er direkte adgangsgivende.

Stk. 3.3 Studiestartsprøven

Studerende optaget på en kandidatuddannelse skal i det første studieår deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål af klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen. Prøven er intern og der gives bedømmelsen ”bestået” eller ”ikke bestået”. Prøven er en 27 timers hjemmeopgave og indgår ikke med ECTS-vægt i den studerendes uddannelse.

Den studerende har to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven. Hvis den studerende ikke har bestået prøven efter andet prøveforsøg, udskrives den studerende af uddannelsen uden yderligere varsel.

Stk. 3.4 Projekter

Speciale, specialeforberedende projekter, projekter uden for kursusregi og virksomhedsprojekter må samlet aldrig udgøre mere end 90 ECTS-point af kandidatuddannelsen.

Stk. 4 Erhvervskandidatuddannelser

Hver erhvervskandidatuddannelse indeholder nedenstående elementer. Den enkelte uddannelsesspecifikke studieordning fastsætter elementernes respektive omfang.

En erhvervskandidatuddannelse består af:

- En række obligatoriske og evt. begrænset valgfrie fagelementer.
- Et speciale.
- En række valgfrie fagelementer på kandidatniveau.

Fagelementer på bachelorniveau kan indgå i et omfang som er specificeret i den uddannelsesspecifikke studieordning

Stk. 4.1 Adgangskrav for optag på erhvervskandidatuddannelser

Det fremgår af den uddannelsesspecifikke erhvervskandidatstudieordning hvilke konkrete adgangskrav der gælder for optag på den pågældende uddannelse. Det kan fastsættes, at kun bacheloruddannelser der er bestået mindre end 5 år før ansøgningstidspunktet er direkte adgangsgivende.

Stk. 4.2 Studiestartsprøven

Studerende optaget på en erhvervskandidatuddannelse skal i det første studieår deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål af klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen. Prøven er intern og

der gives bedømmelsen ”bestået” eller ”ikke bestået”. Prøven er en 27 timers hjemmeopgave og indgår ikke med ECTS-vægt i den studerendes uddannelse.

Den studerende har to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven. Hvis den studerende ikke har bestået prøven efter andet prøveforsøg, udskrives den studerende af uddannelsen uden yderligere varsel.

Stk. 4.3 Projekter

Speciale, specialeforberedende projekter, projekter uden for kursusregi og virksomhedsprojekter må samlet aldrig udgøre mere end 90 ECTS-point af erhvervskandidatuddannelsen.

§ 5 Udbud af fagelementer

Stk. 1 Fagelementernes indhold

De enkelte fagelementer udbudt af fakultetet er beskrevet i KUs kursuskatalog, www.kurser.ku.dk samt i bilag 1-5 og kan ændres med virkning pr. 1. september.

Alle ændringer i beskrivelsen i KUs kursuskatalog skal godkendes af det tilknyttede studienævn.

Stk. 2 Oprettelse af fagelementer

Alle nye fagelementer skal godkendes af det tilknyttede studienævn, med ikrafttræden en gang om året pr. 1. september.

Stk. 3 Aflysning af fagelementer

Obligatoriske og begrænset valgfrie fagelementer kan kun aflyses efter godkendelse fra det tilknyttede studienævn.

Stk. 4 Nedlæggelse af fagelementer

Nedlæggelse af fagelementer sker efter godkendelse af det tilknyttede studienævn, og kan ske en gang om året med ikrafttræden pr. 1. september.

§ 6 Eksamensgrundlag

Stk. 1 Indhold

For hvert fagelement defineres et eksamensgrundlag bestående af målbeskrivelsen for fagelementet om nødvendigt suppleret med en liste med anbefalet læsning. Eksamensgrundlaget udarbejdes af de kursusansvarlige.

Stk. 2 Eksamen

Spørgsmål, der stilles ved eksamen, skal kunne besvares ud fra den ramme, som eksamensgrundlaget opstiller. Er der tale om et fagelement, hvor der bygges videre på de kompetencer, der forudsættes indlært tidligere, kan eksamensspørgsmålene inddrage disse kompetencer som baggrundsviden.

Ved større ændringer i eksamensgrundlag skal der afholdes eksamen i både den nye og gamle version, således at den studerende kan blive eksamineret i 3 på hinanden følgende eksamener i samme eksamensgrundlag. I tvivlstilfælde afgør studienævnet, om der er tale om større ændringer.

Stk. 3 Tilgængelighed

Såfremt der i eksamensgrundlaget indgår en liste med anbefalet læsning, skal denne, for fagelementer med én afsluttende eksamen i eksamensperioden, være tilgængelig senest 3 uger før eksamen.

Såfremt der i eksamensgrundlaget indgår en liste med anbefalet læsning, skal denne, for fagelementer med delprøver uden for eksamensperioden, være tilgængelig ved undervisningsperioden start.

Stk. 4 Eksamenssprog

På både dansk- og engelsksprogede fagelementer skal alle skriftlige afleveringer i forbindelse med undervisningen udarbejdes på fagelementets sprog.

Sproget ved eksamen skal altid følge fagelementets sprog.

Det tillades dog, at det på et dansksproget kursus, kan aftales konkret mellem en studerende og den kursusansvarlige, at den studerende aflægger eksamen på engelsk. Ved skriftlige eksamener vil opgaven stadig blive stillet på dansk, medmindre andet er aftalt.

Den studerende kan, efter aftale med den kursusansvarlige, i stedet for dansk benytte sig af svensk eller norsk i skrift og tale, både i undervisningen og ved eksamen.

§ 7 Eksamen

Det fremgår af kursusbeskrivelsen hvilken bedømmelsesform der gælder for kurserne.

For fakultets fagelementer kan en eksamen være én samlet prøve, eller bestå af flere delprøver.

Stk. 1 Delprøver – vægtning og gyldighed

Det fremgår af kursusbeskrivelsen, om en eksamen består af flere delprøver. Hvis en eksamen består af flere delprøver, gives der én samlet karakter.

Eksamener der består af delprøver kan bedømmes på følgende måder:

- Delprøverne vægtes ikke individuelt. Der gives en samlet vurdering af delprøverne.
- Hver delprøve vægtes og bedømmes individuelt. Den endelige karakter fastsættes på baggrund af den fastsatte vægtning af delprøverne. Kun den samlede karakter registreres på eksamensbeviset.

Instituttet er ansvarligt for at opbevare karaktererne for delprøverne til brug for en evt. reeksamen. Resultater skal opbevares i hele kursets udbudsperiode og indtil sidste eksamensforsøg er udbudt.

Hvis delprøver vægtes og bedømmes individuelt, skal følgende være angivet i kursusbeskrivelsen:

- Hvordan delprøverne vægtes.
- Om man kan bestå eksamen uden at bestå alle delprøver, hvis den samlede karakter er bestået. Alternativt skal det fremgå, at alle delprøver skal bestås hver for sig, før eksamen er bestået.
- Om der er specifikke karakterkrav til delprøverne.
- Om alle delprøver skal bestås i samme eksamenstermin, eller om beståede delprøver kan genbruges i en evt. reeksamen.

En skriftlig eksamensopgave kan bestå af flere eksamensspørgsmål. Hvis intet andet er angivet, vil spørgsmålene blive vægtet lige og der tillægges en overordnet vurdering.

Hvis der ikke gives en selvstændig karakter for en skriftlig opgave, kan opgavebesvarelsen stadig indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende individuel mundtlig eller anden prøve af den enkelte studerende.

Stk. 2 Reeksamen

Hvis ikke andet fremgår af kursusbeskrivelsen, er reeksamensformen den samme som eksamensformen ved den ordinære eksamen.

Censur- og bedømmelsesform skal være den samme ved ordinær- og reeksamen.

2.1 Reeksamen og delprøver

Hvis ikke andet er angivet i kursusbeskrivelsen gælder, at alle delprøver i et fagelement skal bestå i samme eksamenstermin. For kurser hvor det fremgår, at delprøver kan bestå i forskellige eksamens-terminer, skal beståede delprøver ikke gentages. De indgår i bedømmelsen ved reeksamen med det resultat der blev opnået da de blev bedømt første gang. I dette tilfælde kan ikke beståede delprøver genafleveres i revideret form eller afleveres på ny til reeksamen.

Hvis en ikke-bestået karakter er givet på baggrund af flere delprøver, som ikke er individuelt vægtede, skal alle delprøver tages på ny.

Hvis en reeksamen indeholder et skriftligt delement, som ikke er en selvstændigt bedømt delprøve, kan den studerende vælge at genaflevere en tidligere afleveret version eller at aflevere en ny version af delementet til bedømmelse.

Ved dokumenteret sygdom opstået mellem delprøver, der vægtes og bedømmes individuelt, vil de allerede aflagte delprøver indgå i bedømmelsen ved reeksamen med det resultat, der blev opnået, da de blev bedømt oprindeligt, medmindre andet fremgår af kursusbeskrivelsen.

Stk. 3 Krav for indstilling til eksamen

I kurser kan der fastsættes krav for at kunne blive indstillet til eksamen. Kravene er ikke en del af eksamen og indgår ikke i bedømmelsen. Den kursusansvarlige registrerer, om de studerende har opfyldt kravene, og meddeler SCIENCE Uddannelse, hvilke studerende der ikke opfylder kravene. De berørte studerende orienteres af SCIENCE Uddannelse om, at de ikke vil blive indstillet til eksamen.

Krav for indstilling til eksamen er ikke tilladt på fagelementer med løbende bedømmelse. Der kan dog godt stilles krav om mødepligt på fagelementer med løbende bedømmelse.

Medmindre andet er angivet i kursusbeskrivelsen, gælder det, at opfyldte krav for indstilling til eksamen (herunder hjemmeopgaver, mødepligt o.a.), er gyldige ved de 4 første eksamensmuligheder i fagelementet efter fagelementets afslutning: Ordinær eksamen, reeksamen, ordinær eksamen året efter og reeksamen efter denne. Selv om en eksamen eller reeksamen ikke afholdes fx pga. manglende tilmeldinger eller et nedlagt fagelement udvides gyldigheden ikke. Den kursusansvarlige kan tillade, at gyldigheden udstrækkes til yderligere afholdte eksamener.

Er kravet for indstilling til eksamen ikke opfyldt, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg. Det vil fremgå af kursusbeskrivelsen om og i givet fald hvordan den studerende kan opfylde kriterierne for indstilling til eksamen forud for reeksamen.

Stk. 4 Gruppeprøver og gruppeopgaver

Stk. 4.1 Skriftlige opgaver

Skriftlige opgaver kan tilrettelægges som individuelle opgaver og gruppeopgaver.

For at kunne foretage en individuel bedømmelse i en gruppeopgave, er det nødvendigt, at der er redegjort for den enkelte studerendes bidrag. Der kan således ikke gives individuel karakter

for en skriftlig gruppeopgave med mindre der i opgaven er redegjort for den enkelte studerendes bidrag.

Gruppeopgaver, hvor der ikke er redegjort for den enkeltes bidrag, kan ikke vægtes selvstændigt i bedømmelsen. Gruppeopgaver kan dog indgå indirekte i bedømmelsen ved at en mundtlig eksamination tager udgangspunkt i gruppeopgaven.

Stk. 4.2 Mundtlige prøver

En prøve kan tilrettelægges som individuel prøve eller gruppeprøve.

Ved en individuel prøve bliver de studerende eksamineret en ad gangen. Ved en gruppeprøve eksamineres en gruppe af studerende samtidig. Der kan højst indgå 6 studerende i gruppen ved en gruppeprøve.

Ved både individuelle prøver og gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af hver enkelt studerendes præstation som udmønter sig i en individuel karakter.

Ved individuelle mundtlige prøver for studerende, som har deltaget i udarbejdelse af en gruppeopgave, må gruppens øvrige medlemmer ikke være til stede i eksamenslokalet, før de er blevet eksamineret i den individuelle mundtlige prøve.

Stk. 5 Varighed af mundtlig eksamen

En mundtlig eksamen skal have en varighed på minimum 12 minutter eksklusiv votering. Dette gælder uanset om den mundtlige eksamen er en selvstændig prøve, eller tager udgangspunkt i et projekt eller lignende. Deltager flere studerende i en gruppeprøve, skal hver studerende eksamineres i minimum 12 minutter.

Stk. 6 Vurdering af formidling

Hvis stavning, formulering og formidling er af en sådan karakter, at bedømmelsen vanskeliggøres, kan der trækkes ned i den samlede vurdering svarende til et trin på karakterskalaen. Hvis bedømmelsen umuliggøres, gives laveste karakter på karakterskalaen eller ikke bestået.

Stk. 7 Censurform

For hvert fagelement registreres kun én censurform. For at en eksamen kan registreres som værende en ekstern prøve (dvs. bedømt med ekstern censur), skal samtlige delprøver være eksterne. Består en eksamen af både interne og eksterne delprøver, vil den samlede prøve blive registreret som en intern prøve.

§ 8 Videnskabelig redelighed og eksamenssnyd

Studerende skal under uddannelsen efterleve reglerne om videnskabelig redelighed angivet i reglerne om *Disciplinære foranstaltninger over for studerende ved København Universitet*.

Videnskabelig uredelighed foreligger eksempelvis, når der ved forfalskning, plagiering, fortielse eller på anden måde vildledes om den studerendes egen indsats eller resultater, eller når en anden studerende bistås hermed.

Manglende kildeangivelse i en skriftlig opgave betragtes som fortielse. Forsøg på eksamenssnyd behandles på samme måde som fuldbrydet eksamenssnyd.

Brud på disciplinærreglerne kan medføre bortvisning fra eksamen og bortvisning fra universitetet. Afhængig af omstændighederne kan bortvisning være permanent eller i en bestemt periode.

§ 9 Censorkorps

Eksterne censorer skal være medlem af et landsdækkende censorkorps og må ikke være ansat, eller inden for de seneste 2 år have været ansat, ved det universitet, hvor de skal virke som censorer.

I de uddannelsesspecifikke studieordninger defineres hvilke censorkorps der er tilknyttet uddannelsen.

§ 10 Forhåndsgodkendelser og merit

Stk. 1 Forhåndsgodkendelse

Studerende på Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet, som ønsker at tage fagelementer på bachelor- eller kandidatniveau på Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet som en del af deres valgfrihed, skal ikke søge om forhåndsgodkendelse hos studienævnet.

En studerende, der ønsker at følge fagelementer på et andet fakultet eller en anden uddannelsesinstitution i Danmark eller udlandet skal sende en ansøgning om forhåndsgodkendelse til studienævnet.

Stk. 1.1 Forhåndsgodkendelse af indenlandsk fagelement

Den studerende er forpligtet til at meritoverføre de fagelementer, som den studerende har bestået på baggrund af en forhåndsgodkendelse.

Stk. 1.2 Forhåndsgodkendelse af udenlandsk fagelement

Den studerende er forpligtet til at meritoverføre de fagelementer, som der er givet forhåndsgodkendelse til, forudsat at fagelementerne består.

Hvis de forhåndsgodkendte fagelementer ikke udbydes som planlagt, skal den studerende så snart som muligt søge om ny forhåndsgodkendelse til andre fagelementer svarende til den oprindelige forhåndsgodkendelses ECTS-belastning.

Stk. 1.3 Studerende på tværfakultære og tværuniversitære uddannelser

Studerende på tværfakultære og tværuniversitære uddannelser skal ikke søge om forhåndsgodkendelse til de kurser, der er defineret i den studerendes uddannelsesspecifikke studieordning som obligatoriske eller begrænset valgfrie fagelementer.

Stk. 2 Merit

Studerende skal oplyse om og søge merit for beståede fagelementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau. Undlader den studerende at oplyse om alle beståede fagelementer, kan det medføre sanktioner efter universitetets disciplinærregler.

Den studerende kan herudover søge om at lade andre beståede fagelementer indgå som en del af deres uddannelse. Studienævnet afgør, ud fra en faglig vurdering, om et givet fagelement kan meritoverføres.

Meritoverførte fagelementer, der er tildelt en ECTS-belastning af den oprindelige udbydende institution, kan ikke ned- eller opskrives i ECTS-belastningen.

Stk. 2.1 Merit fra udenlandske universiteter

Merit fra udenlandske universiteter overføres alene med bedømmelsen bestået/ikke bestået.

§ 11 Orlov

Stk. 1. En bachelorstuderende, der har gennemført første studieår på bacheloruddannelsen og har bestået prøverne på første studieår (60 ECTS-point), kan få tildelt orlov i op til to blokke på bacheloruddannelsen uden særlig grund.

Stk.2. En ansøgning om orlov i henhold til stk. 1 skal modtages på fakultetet før blok- eller semesterstart, og i henhold til de gældende frister.

Stk. 3. En kandidatstuderende kan ikke få orlov, jf. dog stk. 4 og stk. 9.

Stk. 4. Orlov, der er begrundet i barsel, adoption, værnepligt/værneret, FN-tjeneste og lignende, meddeles uanset tidligere afholdt orlov i løbet af uddannelsen og uanset, om første studieår på bacheloruddannelsen er bestået.

Stk. 5. [Udgået]

Stk. 6. Orlov uden særlig grund i henhold til stk. 1 medfører ikke, at uddannelsens tidsfrister for afslutning af uddannelsen stilles i bero i orlovsperioden. Orlov i henhold til stk. 4 og stk. 9 medfører, at uddannelsens tidsfrister for afslutning af uddannelsen stilles i bero.

Stk. 7. Den studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisningen inden for den pågældende uddannelse. Den studerende kan ikke deltage i prøver inden for uddannelsen i den blok, hvor den studerende har eller har haft orlov, medmindre det er omprøver til fag fra foregående semester/blok.

Stk. 8. Orlov uden særlig grund i henhold til stk. 1 kan ikke afbrydes. Afbrydes en orlov med særlig grund, kan den studerende deltage i eksamen efter orlovens ophør.

Stk. 9. Universitetet kan dispensere fra stk. 1-3, hvis der foreligger usædvanlige forhold. En kandidatstuderende, der har påbegyndt specialeperioden, kan ikke få orlov på grund af usædvanlige forhold efter denne bestemmelse, men kan søge om en forlængelse af specialeperioden.

Kandidatstuderende, som har påbegyndt specialeperioden, kan dog stadig få orlov efter stk. 4.

Stk. 10. Orlov kan tidligst tildeles fra ansøgningstidspunktet.

§ 12 Dispensation

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet.

Efter høring af den kursusansvarlige kan dekanen, for internationale udvekslingsstuderende, godkende, at bedømmelsesformen ved en konkret eksamen ændres fra bestået/ikke bestået til 7-trinsskala.

§ 13 Ikrafttrædelse m.v.

Stk. 1 Gyldighed

Denne studieordning gælder for alle studerende på Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet.

For studerende indskrevet på en tværfakultær uddannelse på Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet er desuden indgået en række tværfakultære samarbejdsaftaler, som regulerer på disse områder, parallelt med de gældende regler på SCIENCE.

For studerende indskrevet på en tværuniversitær uddannelse på Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet er desuden indgået en række samarbejdsaftaler mellem

universiteterne, som regulerer på disse områder, parallelt med de gældende regler på SCIENCE.

Stk. 2 Ændringer

Studieordningen kan ændres en gang om året således, at ændringerne træder i kraft ved studieårets start. Ændringer skal indstilles af studienævnene og godkendes af dekanen.

Hvis der ændres i denne studieordning, tilføjes der om nødvendigt også en overgangsordning, så en studerende kan fortsætte sin uddannelse efter den ændrede studieordning.

Bilag 1 – Bachelorprojekt

1. Omfang

Bachelorprojektet udgør 15 ECTS-point

2. Placering og varighed

Det fremgår af kassogrammet i bilag 1 i den uddannelsesspecifikke studieordning, hvornår bachelorprojektet efter en normeret studieplan kan laves for den enkelte studerende.

Bachelorprojektet er placeret på uddannelsens 3. studieår og følger fakultetets blokstruktur. Det betyder, at projektet påbegyndes ved blokstart efter tilmelding via Selvbetjening, og at projektet udarbejdes i enten en blok fuldtid eller to blokke deltid:

- Fuld tid i en blok (blok 1, 2, 3, 4 eller 5).
- Halv tid over to blokke (blok 1+2, 2+3, 3+4, 4+5 eller 5+1).

3. Sprog

Bachelorprojektrapporten kan skrives på dansk, svensk, norsk eller engelsk efter aftale med vejlederen. Når bachelorprojektet er skrevet på engelsk, kan den mundtlige eksamination foregå på dansk, svensk, norsk eller engelsk, efter aftale med vejleder.

Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé/abstract på engelsk. Hvis projektet er skrevet på dansk, norsk eller svensk, kan det yderligere forsynes med et resumé på dette sprog.

Sprog i vejledningssituationer aftales indbyrdes mellem parterne.

4. Tilmelding

Den studerende skal tilmelde sig bachelorprojektet i tilmeldingsperioden. Tilmelding foregår via Selvbetjening.

5. Bachelorprojektkontrakt

Inden bachelorprojektet påbegyndes skal den studerende og den hovedansvarlige vejleder indgå en skriftlig bachelorprojektkontrakt.

Kontrakten skal godkendes af den studerende, den hovedansvarlige vejleder, studieleder og institutleder. Bachelorprojektkontrakten skal være godkendt af alle parter før bachelorprojektet begynder.

Kontrakten regulerer rammerne for og indholdet af bachelorprojektet, og fungerer samtidig som en forventningsafstemning for samarbejdet mellem de(n) studerende og den hovedansvarlige vejleder.

6. Formål

Formålet med bachelorprojektet er, at den studerende skal demonstrere sin evne til at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne, der fastsættes sammen med projektets vejleder(e).

7. Målbeskrivelse for bachelorprojekt

Målbeskrivelsen for bachelorprojektet findes som bilag til den uddannelsesspecifikke studieordning.

8. Vejleder

Den hovedansvarlige vejleder skal være intern, dvs. ansat ved SCIENCE. For at fungere som ansvarlig hovedvejleder, skal denne kunne opfylde følgende tre kriterier:

- Ansættelse på SCIENCE (hertil medregnes kontrakt for adjungerede lektorer og professorer)
- Ph.d.-grad eller tilsvarende
- Nødvendige pædagogiske kompetencer

Det gælder for uddannelser på SCIENCE, at følgende grupper af ansatte opfylder ovennævnte kriterier:

- Professorer
- Lektorer og eksterne lektorer
- Studielektorer
- Undervisningsadjunkter
- Post docs
- Adjunkter
- Seniorforskere, seniorkonsulenter og seniorrådgivere
- Adjungerede lektorer og adjungerende professorer

Ph.d.-studerende kan ikke fungere som underskrivende ansvarlig vejleder, men kan godt varetage praktiske vejledningsopgaver (f.eks. som medvejleder). I tvivlstilfælde afgør institutlederen om en potentiel vejleder opfylder kravene.

På tværfakultære uddannelser og på uddannelser hvor der er et formaliseret samarbejde med andre fakulteter/universiteter, kan den hovedansvarlige vejleder dog også være fra disse fakulteter/universiteter. Dette vil fremgå af den uddannelsesspecifikke studieordning.

Såfremt bachelorprojektet udføres ved en ekstern institution (f.eks. en virksomhed), skal den studerende have en intern hovedansvarlig vejleder ved et af fakultetets institutter og en vejleder ved den eksterne institution. Den interne hovedansvarlige vejleder har i forhold til institutlederen det formelle ansvar for kvaliteten af vejledningen og fungerer som eksaminator. Vejlederen fra den eksterne institution medvirker sammen med den interne hovedansvarlige vejleder ved tilrettelæggelsen af bachelorprojektet.

Hvis den studerende udfører og får bedømt sit bachelorprojekt på et andet dansk eller udenlandsk universitet, er det ikke påkrævet, at den studerende har en hovedansvarlig vejleder fra SCIENCE (Se afsnittet 'Bachelorprojekt uden for SCIENCE og merit').

9. Undervisningsform

Bachelorprojektet kan udføres individuelt eller i grupper på op til 4 studerende.

Orientering om god videnskabelig praksis og plagiering skal indgå i vejledningsforløbet.

10. Afleveringsfrist

Det er den hovedansvarlige vejleders ansvar, at bachelorprojektet har et omfang, så det kan gennemføres inden for den fastsatte tidsramme.

Bachelorprojektet følger fakultetets blokstruktur, hvilket betyder, at projektet påbegyndes ved blokstart og skal være afleveret inden afslutningen af projektets sidste blok. Eksamen kan dog afholdes enten i den sidste bloks eksamensperiode eller i den efterfølgende uge. Afleveringsfristen må tidligst ligge 2 uger før eksamensugen for projektets sidste blok.

Hvis afleveringsfristen overskrides, er der brugt et eksamensforsøg, og der skal udarbejdes en ny bachelorprojektkontrakt.

11. Eksamen

11.1 Krav for at deltage i eksamen

Det er et krav for at deltage i eksamen for bachelorprojektet, at der er afleveret en projektrapport til den aftalte frist. Projektrapporten afleveres i Digital Eksamen.

11.2 Eksamensform – individuelle projekter

Bachelorprojektet afsluttes med en mundtlig prøve uden forberedelse. Hvis eksaminator og studerende er enige om det, kan eksamen afholdes online som en digital mundtlig prøve.

Prøven varer 30- 60 minutter inkl. et oplæg på 10-25 minutter. Ved en eventuel gruppeprøve skal varigheden af det mundtlige forsvar udvides således, at en individuel bedømmelse er mulig. Efter oplægget kan eksaminator og censor stille spørgsmål og fremsætte bemærkninger. En eventuel vejleder fra en ekstern institution kan ikke være censor på bachelorprojektet.

Den mundtlige prøve er offentlig, og den hovedansvarlige vejleder bekendtgør tid og sted for afholdelse af prøven.

Såfremt der i bachelorprojektet indgår en fortrolig del, kan denne del af bachelorprojektet behandles for lukkede døre i forbindelse med den mundtlige prøve. Det er kun de(n) studerende, eksaminator og censor, der deltager.

11.3 Eksamensform – gruppeprojekter

Bachelorprojektet kan gennemføres i grupper på maksimalt 4 personer. Inden bachelorprojektet påbegyndes, skal det aftales med den hovedansvarlige vejleder, hvorvidt projektet gennemføres som et gruppearbejde.

Når bachelorprojektet udarbejdes af en gruppe, kan projektrapporten enten være en fælles rapport eller en rapport, hvor der er redegjort for den enkelte studerendes bidrag. Uanset hvilken rapporttype, der udarbejdes, skal rapporten indgå i den mundtlige prøve, og dermed i grundlaget for den individuelle bedømmelse.

Såfremt en gruppe har udarbejdet en projektrapport, hvor der er redegjort for den enkelte studerendes bidrag, vil de studerende til den mundtlige prøve blive eksamineret i hele rapportens indhold med respekt for den enkelte studerendes faglighed. Bedømmelsen baseres på den enkelte studerendes rapportbidrag samt mundtlige præstation.

Såfremt en gruppe har udarbejdet en projektrapport, hvor der ikke er redegjort for den enkelte studerendes bidrag, vil de studerende til den mundtlige prøve blive eksamineret i hele rapportens indhold. Bedømmelsen baseres på den enkelte studerendes mundtlige præstation.

Når bachelorprojektet udarbejdes af en gruppe, kan den mundtlige prøve aflægges som en individuel prøve eller, efter aftale med studieleder og vejleder, som en gruppeprøve. Prøveformen skal fremgå af bachelorprojektkontrakten.

Ved en gruppeprøve skal varigheden af det mundtlige forsvar udvides i forhold til, at en individuel bedømmelse er mulig.

Hvis den mundtlige prøve aflægges individuelt, må de studerende kun overvære eksaminationen af de øvrige studerende i gruppen, hvis de selv er blevet eksamineret.

Uanset rapport- og prøveform vil bedømmelsen af de studerende altid være individuel og der kan derfor gives forskellige karakterer til gruppens medlemmer.

11.4 Bedømmelses- og censurform

Bachelorprojektet bedømmes med karakter og ekstern censur. Der gives én samlet karakter for projektrapporten og den mundtlige prøve. Foruden bedømmelsen af bachelorprojektets faglige indhold, hvor resuméet indgår på lige fod med andre delelementer, bedømmes også den studerendes stave- og formuleringsevne jf. § 7, stk. 6. Dette gælder uanset hvilket sprog det er skrevet på, idet evnen til at formidle stoffet indgår i den samlede vurdering.

12. Reeksamen

Hvis eksamen ikke består eller hvis afleveringsfristen overskrides, er der brugt et eksamensforsøg. Studerende som har afleveret projektrapport, men ikke bestået eksamen, har mulighed for, senest 2 uger inden reeksamen, at aflevere en revideret projektrapport.

Reeksamen kan, efter aftale med vejleder, placeres i alle følgende eksamens- og reeksamensuger efter tidspunktet for den først afholdte eksamen. Den studerende tilmelder sig reeksamen via Selvbetjening i den relevante tilmeldingsperiode (ordinær eksamen eller reeksamen).

13. Bachelorprojekt uden for SCIENCE og merit

Den studerende har mulighed for at udføre sit bachelorprojekt ved et andet fakultet på Københavns Universitet, eller ved et andet dansk eller udenlandsk universitet, og efterfølgende søge om at få bachelorprojektet meritoverført til sin bacheloruddannelse på SCIENCE. Der skal søges en forhåndsgodkendelse fra uddannelsens studienævn. Det fremgår af den uddannelsesspecifikke studieordning, hvis der er en generel forhåndsgodkendelse til at udføre bachelorprojektet ved et andet fakultet eller universitet.

Et tidligere gennemført bachelorprojekt kan meritoverføres såfremt det vurderes, at det faglige indhold opfylder de krav, der stilles til et bachelorprojekt på den relevante uddannelse.

Bilag 2 - Speciale

1. Omfang

Specialer kan være på 30, 45 eller 60 ECTS-point. Det er fastsat i den uddannelsesspecifikke studieordning, hvilke specialestørrelser, der kan indgå i uddannelsen. Specialer på 45 og 60 ECTS-point skal være af eksperimentel karakter, dvs. de skal indeholde egenproduktion af videnskabeligt arbejde i form af frembringelse af originale data/originalt materiale.

2. Placering og varighed

Specialet udarbejdes som fuldtidsstudium. Specialeperioden følger nedenstående skemaer, afhængig af størrelse. Hvis specialeperioden grundet dispensation til udsættelse eller dumpede specialeforsøg ikke følger nedenstående skemaer, er bedømmelsesfristen senest 4 uger efter aflevering. Hvis specialet afleveres i juli måned, er bedømmelsesfristen senest 6 uger efter aflevering.

Specialets normerede placering i uddannelsen vil fremgå af den uddannelsesspecifikke studieordning. Påbegyndes specialet ikke efter den normerede studieplan, kan specialet påbegyndes til en valgfri blokstart efter nedenstående skema. Specialet kan tidligst påbegyndes på andet studieår.

Speciale på 30 ECTS-point – 4 måneder skriveperiode.

Startblok	Startdato	Afleveringsfrist	Frist for bedømmelse
Blok 3	31. januar	31. maj	30. juni
Blok 4	15. april	15. august	15. september
Blok 1	20. august	20. december	31. januar
Blok 2	15. november	15. marts	15. april

Speciale på 45 ECTS-point – 6½ måneder skriveperiode.

Startblok	Startdato	Afleveringsfrist	Frist for bedømmelse
Blok 2	15. november	31. maj	30. juni
Blok 3	31. januar	15. august	15. september
Blok 4	15. april	31. oktober	30. november
Blok 1	20. august	5. marts	5. april

Speciale på 60 ECTS-point – 9 måneder skriveperiode.

Startblok	Startdato	Afleveringsfrist	Frist for bedømmelse
Blok 1	20. august	20. maj	30. juni
Blok 2	15. november	15. august	15. september
Blok 3	31. januar	31. oktober	30. november
Blok 4	15. april	15. januar	15. februar

Erhvervskandidatspeciale

For studerende på en erhvervskandidatuddannelse kan et erhvervskandidatspeciale på 30, 45 og 60 ECTS-point påbegyndes på samme tidspunkter som angivet i ovenstående skemaer. Afleveringsdato for erhvervskandidatspecialet er henholdsvis 8, 13 og 18 måneder efter startdato. Det mundtlige forsvar af erhvervskandidatspecialet skal afholdes senest 4 uger efter aflevering af specialerapporten.

3. Sprog

Specialet på engelsksprogede uddannelser skal skrives på engelsk. Specialet skal forsynes med et resumé/abstract på dansk eller engelsk.

Specialet på dansksprogede uddannelser kan skrives på dansk, svensk, norsk eller engelsk efter aftale med vejleder. Den mundtlige eksamination kan foregå på dansk, svensk, norsk eller engelsk, efter aftale med vejleder.

Hvis specialet er skrevet på dansk, svensk eller norsk skal specialet forsynes med et abstract på engelsk. Hvis specialet er skrevet på engelsk, skal specialet forsynes med et resumé/abstract på dansk, svensk, norsk eller engelsk.

Sproget der anvendes til forsvar af specialet, skal følge specialets sprog, jf dog ovenstående undtagelse om engelske specialer på dansksprogede uddannelser.

4. Tilmelding

Den studerende skal tilmelde sig specialet ved at udfylde en specialekontrakt på selvbetjeningen. Kontrakten skal ændres til status "klar til godkendelse" inden fristen for tilmelding til den blok, hvor den studerende vil starte specialet.

5. Specialekontrakt

Der udfyldes før specialets begyndelse en specialekontrakt, der regulerer rammerne for og indholdet af specialet. Specialekontrakten skal godkendes af den studerende, den hovedansvarlige vejleder, studieleder og institutleder på instituttet hvor vejlederen er ansat. Det er studielederen, der godkender specialekontraktens faglige del, herunder også opgaveformulering og plan for vejledning. Plan for vejledning skal i den digitale specialekontrakt fremgå af feltet "Øvrige oplysninger".

For tværfakultære uddannelser, hvor den studerende vælger at skrive speciale på et andet fakultet end SCIENCE, påkræves ikke institutleders godkendelse.

Inden specialekontrakten udfyldes skal de(n) studerende og den hovedansvarlige vejleder aftale en plan for specialevejledningen, hvor bl.a. følgende afklares: hvor ofte og hvordan der skal vejledes, hvad forventes der af vejleder og de(n) studerende til vejledningssmøder, forhold vedr. indsamling af primære data/eksperimentelt arbejde, samt generelle gensidige forventninger til samarbejdet.

6. Formål

Formålet med specialet er, at den studerende skal demonstrere sin evne til selvstændigt at arbejde med en faglig problemstilling, der er central for den enkelte kandidatuddannelses faglige profil.

7. Målbeskrivelse for specialet

Målbeskrivelsen for specialet findes som bilag til den uddannelsesspecifikke studieordning

8. Vejleder

Den hovedansvarlige vejleder skal være intern, dvs. ansat ved SCIENCE. For at fungere som ansvarlig hovedvejleder, skal denne kunne opfylde følgende tre kriterier:

- Ansættelse på SCIENCE (hertil medregnes kontrakt for adjungerede lektorer og professorer)
- Ph.d.-grad eller tilsvarende
- Nødvendige pædagogiske kompetencer

Det gælder for uddannelser på SCIENCE, at følgende grupper af ansatte opfylder ovennævnte kriterier:

- Professorer
- Lektorer og eksterne lektorer
- Studielektorer
- Undervisningsadjunkter
- Post docs
- Adjunkter
- Seniorforskere, seniorkonsulenter og seniorrådgivere

- Adjungerede lektorer og adjungerende professorer

Ph.d.-studerende kan ikke fungere som underskrivende ansvarlig vejleder, men kan godt varetage praktiske vejledningsopgaver (f.eks. som medvejleder). I tvivlstilfælde afgør institutlederen om en potentiel vejleder opfylder kravene.

Såfremt specialet udføres ved en ekstern institution (f.eks. en virksomhed), skal den studerende have en intern hovedansvarlige vejleder ved et institut på SCIENCE og en vejleder ved den eksterne institution. Den interne hovedansvarlige vejleder fungerer som eksaminator og har det formelle ansvar for kvaliteten af specialevejledningen i forhold til universitetet. Vejlederen fra den eksterne institution medvirker sammen med den interne hovedansvarlige vejleder ved tilrettelæggelsen af specialestudiet.

Studielederen sikrer, at den hovedansvarlige vejleder har de fornødne faglige forudsætninger inden for specialets emneområde, når studielederen godkender specialekontrakten.

Hvis den studerende udfører og får bedømt sit speciale på et andet dansk eller udenlandsk universitet, gælder særlige regler for vejledning. Se afsnittet 'Speciale uden for SCIENCE og merit' nedenfor.

På tværfakultære uddannelser og på uddannelser, hvor der er et formaliseret samarbejde med et eller flere andre fakulteter eller universiteter, kan den hovedansvarlige vejleder dog også være fra disse fakulteter/universiteter. Dette vil fremgå af den uddannelsesspecifikke studieordning.

9. Undervisningsform

Specialet kan udføres individuelt eller i grupper på op til 4 studerende.

Orientering om god videnskabelig praksis og plagiering skal indgå i vejledningsforløbet.

I specialeperioden kan der afholdes et midtvejsseminar med henblik på at forberede den studerende til det mundtlige forsvar. Det skal fastsættes i specialekontrakten, hvorvidt der afholdes et midtvejsseminar.

10. Aflevering

Specialerapporten afleveres i Digital Eksamen.

10.1. Specialet og artikler

Manuskripter til artikler og færdige artikler kan kun vedlægges specialerapporten som bilag. Undtaget er dog manuskripter til artikler eller færdige artikler, hvor den enkelte studerende eller de specialestuderende, der går til gruppespecialeeksamen sammen, alene har produceret de pågældende artikler.

11. Afleveringsfrist

Det er den hovedansvarlige vejleders ansvar, at specialet har et omfang, så det kan gennemføres inden for den fastsatte tidsramme, og at den studerende løbende får tilbagemeldinger på om den studerendes arbejde forløber sådan, så denne ramme stadig kan overholdes.

Afleveringsfristen for specialet er angivet ovenfor under punkt 2.

Afleveringsfristen i specialekontrakten er bindende og en overskridelse betyder, at den studerende har brugt et eksamensforsøg. Den studerende kan, hvis der foreligger usædvanlige forhold, søge uddannelsens studienævn om udsættelse af afleveringsfristen.

12. Eksamen

12.1 Krav for at deltage i eksamen

Det er et krav for at deltage i det mundtlige specialeforsvar, at der er afleveret en specialerapport til den aftalte frist.

Det kan være et krav for at deltage i det mundtlige specialeforsvar, at der i specialeperioden er afholdt et midtvejsseminar med henblik på at forberede den studerende til det mundtlige forsvar. Evt. dato for midtvejsseminaret fastsættes i specialekontrakten.

12.2 Eksamensform – individuelle specialer

Specialet afsluttes med et mundtligt forsvar, der har en varighed på ca. 60 – 90 minutter inkl. et oplæg på 15-45 minutter. Det mundtlige forsvar skal afholdes senest inden for bedømmelsesfristen angivet ovenfor under punkt 2. Hvis eksaminator og studerende er enige om det, kan eksamen afholdes online som en digital mundtlig prøve.

Senest 3 uger før fristen for specialets aflevering skal der være fundet en eksamensdato samt en censor. En eventuel vejleder fra en ekstern institution kan ikke være censor på specialet.

Den hovedansvarlige vejleder er eneste eksaminator ved eksamen.

Det mundtlige forsvar er offentligt, og vejlederen bekendtgør tid og sted for afholdelse af forsvaret.

Såfremt der i specialet indgår en fortrolig del, kan denne del af specialet behandles for lukkede døre i forbindelse med det mundtlige forsvar. Det er kun de(n) studerende, eksaminator og censor, der deltager.

Hele specialet kan ikke behandles for lukkede døre. Dekanen kan dog i ganske særlige tilfælde dispensere fra denne bestemmelse.

12.3 Eksamensform – gruppespecialer

Specialer kan gennemføres i grupper på maksimalt 4 personer. Det skal fastsættes i specialekontrakten, hvorvidt specialet gennemføres som et gruppearbejde.

Når specialet udarbejdes af en gruppe, kan specialerapporten enten være en fælles rapport eller en rapport, hvor der er redegjort for den enkelte studerendes bidrag. Uanset hvilken rapporttype, der udarbejdes, skal rapporten indgå i den mundtlige prøve, og dermed i grundlaget for den individuelle bedømmelse. Rapporttypen skal fastsættes i specialekontrakten.

Såfremt gruppen har udarbejdet en rapport, hvor der er redegjort for den enkelte studerendes bidrag, vil de studerende til det mundtlige forsvar blive eksamineret i hele rapportens indhold med respekt for den enkelte studerendes faglighed. Bedømmelsen baseres på den enkelte studerendes rapportbidrag samt mundtlig præstation.

Såfremt en gruppe har udarbejdet en rapport, hvor der ikke er redegjort for den enkelte studerendes bidrag, vil de studerende til den mundtlige prøve blive eksamineret i hele rapportens indhold. Bedømmelsen baseres på den enkelte studerendes mundtlige præstation, på baggrund af den skriftlige rapport.

Når specialet udarbejdes af en gruppe, kan den mundtlige prøve aflægges som en individuel prøve eller, efter aftale med studieleder og vejleder, som en gruppeprøve. Prøveformen skal fremgå af specialekontrakten. Ved en gruppeprøve skal varigheden af det mundtlige forsvar (jf. punkt 12.2) udvides således, at en individuel bedømmelse er mulig.

Hvis det mundtlige forsvar afholdes individuelt, må de studerende kun overvære eksaminationen af de øvrige studerende i gruppen, hvis de selv er blevet eksamineret.

Uanset rapport- og prøveform vil bedømmelsen af de studerende altid være individuel og der kan derfor gives forskellige karakterer til gruppens medlemmer.

12.4 Bedømmelses- og censurform

Specialet bedømmes med karakter (7-trinsskala) og ekstern censur. Der gives én samlet karakter for specialerapporten og det mundtlige forsvar. Foruden bedømmelsen af specialets faglige indhold, hvor resuméet indgår på lige fod med andre delelementer, bedømmes også den studerendes stave- og formuleringsevne jf. § 7, stk. 6. Dette uanset hvilket sprog det er skrevet på, idet evnen til at formidle stoffet indgår i den samlede vurdering.

Karakterbedømmelse skal ske samme dag som afholdelsen af specialeforsvaret.

13. Reeksamen

13.1 Ikke afleveret speciale

Hvis den studerende ikke afleverer inden for den fastsatte afleveringsfrist og ikke har fået godkendt en udsættelse af fristen, er der brugt et eksamensforsøg, og der skal indgås en ny kontrakt, senest 2 uger efter den oprindelige afleveringsfrist.

Kontraktens nye afleveringsfrist ligger 3 måneder efter den nye specialekontrakts godkendelse, dog senest 3½ måned efter den oprindelige afleveringsfrist. Udfylder den studerende ikke en ny specialekontrakt senest 2 uger efter den oprindelige afleveringsfrist, vil studieadministrationen igangsætte en administrativ specialekontrakt.

Kontrakten skal godkendes af studielederen og institutlederen. Kravet til den nye kontrakt er, at den indeholder en ændret opgaveformulering, der ligger inden for samme emneområde.

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye fastsatte afleveringsfrist, får den studerende et tredje eksamensforsøg efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.

13.2 Ikke bestået speciale

Hvis eksamen ikke består, er der brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal senest 2 uger efter specialeforsvaret indgå en ny kontrakt der tilgodeser, at den studerende har mulighed for at aflevere et revideret speciale indenfor 3 måneder.

Kontraktens nye afleveringsfrist ligger 3 måneder efter den nye specialekontrakts godkendelse, dog senest 3½ måned efter specialeforsvaret. Udfylder den studerende ikke en ny specialekontrakt senest 2 uger efter den oprindelige afleveringsfrist, vil studieadministrationen igangsætte en administrativ specialekontrakt.

Kontrakten skal godkendes af studielederen og institutlederen. Kravet til den nye kontrakt er, at den indeholder en ændret opgaveformulering, der ligger inden for samme emneområde.

14. Speciale uden for SCIENCE og merit

Den studerende har, under særlige omstændigheder, mulighed for at udføre sit speciale ved et andet fakultet på Københavns Universitet, eller ved et andet dansk eller udenlandsk universitet, og efterfølgende søge om at få specialet meritoverført til sin kandidatuddannelse på SCIENCE. Det kræver en forhåndsgodkendelse, som søges hos studienævnet.

Det fremgår af den uddannelsesspecifikke studieordning, hvis der er en generel forhåndsgodkendelse til at udføre specialet ved et andet fakultet eller universitet.

Hvis den studerende udfører og får bedømt sit speciale på et andet dansk eller udenlandsk universitet, eller ved et andet fakultet på KU, skal den studerende ikke have en hovedansvarlige vejleder fra SCIENCE.

Bilag 3 - Virksomhedsprojekt på bacheloruddannelsen

1. Titel

1.1. Dansk titel

Virksomhedsprojekt på bachelorniveau i [uddannelsens titel]

1.2 Engelsk titel

Project in Practice on Bachelor's level in [English name of the programme]

2. Arbejdsbelastning og omfang

Virksomhedsprojekt på bachelorniveau kan have følgende omfang og arbejdsbelastning:

- 15 ECTS-point, svarende til en arbejdsbelastning for den studerende på 412 timer
- 30 ECTS-point, svarende til en arbejdsbelastning for en studerende på 825 timer.

Det vil fremgå af den uddannelsesspecifikke studieordning, hvilke størrelser der er tilladt.

Det skal fremgå af virksomhedsprojektkontrakten hvordan disse timer fordeles mellem tid i virksomheden, vejledning, opgaveskrivning og forberedelse.

3. Placering

Virksomhedsprojekt på bacheloruddannelsen kan indgå som valgfrihed eller i tilfælde hvor den uddannelsesspecifikke studieordning tillader det som begrænset valgfrit.

I de tilfælde, hvor en studieordning tillader at virksomhedsprojekt kan følges som del af både den begrænsede valgfrihed og valgfriheden, kan den studerende vælge at lave et virksomhedsprojekt på tværs af den begrænsede valgfrihed og valgfriheden.

Det aftales mellem den studerende, vejlederen og virksomheden/organisationen hvilke dage og hvornår på dagen, den studerende er i virksomheden, og hvornår den studerende får vejledning. Se også under "Arbejdsbelastning og omfang".

4. Varighed

Den studerende kan lave virksomhedsprojekt fuld tid eller halv tid:

- Fuld tid i en eller to blokke (henholdsvis 15 og 30 ECTS-point) (blok 1, 2, 3, 4 eller 5).
- Halv tid over to eller 4 blokke (henholdsvis 15 og 30 ECTS-point) (blok 1+2, 2+3, 3+4, 4+5 eller 5+1).

5. Sprog

Dansk eller engelsk. Det skal fremgå af virksomhedsprojektkontrakten hvilket sprog der er valgt.

6. Tilmelding

Den studerende skal tilmelde sig virksomhedsprojektet i tilmeldingsperioden. Tilmelding foregår via Selvbetjening.

Det er den studerendes eget ansvar at planlægge sit studieforløb, således at den studerende kan deltage i alle sine eksamener.

7. Virksomhedsprojektkontrakt

Inden et virksomhedsprojekt påbegyndes skal den studerende, den hovedansvarlige vejleder og virksomheden/organisationen indgå en skriftlig projektkontrakt som indeholder en aftalt afleveringsdato.

Kontrakten er obligatorisk, og skal underskrives af studielederen eller en af studielederen udpeget person (f.eks. en virksomhedsprojektansvarlig på instituttet).

Virksomhedsprojektkontrakten skal være underskrevet af alle parter før virksomhedsprojektet begynder.

Kontrakten regulerer rammerne for og indholdet af virksomhedsprojektet, og fungerer samtidig som en forventningsafstemning for samarbejdet mellem de(n) studerende og den hovedansvarlige vejleder.

8. Formål

Den studerende skal fungere i en professionel ramme, det være sig en virksomhed, institution, organisation eller inkubator.

De forventninger og krav, der er til studerende fra virksomhederne/organisationerne udtrykkes i en helhed af kompetencer, som det kan være vanskeligt for studerende at opnå ved alene at følge kurser og mere traditionelle studieaktiviteter. Et virksomhedsprojekt kan medvirke til udviklingen mod en professionalisering af den studerendes specialisering.

Virksomhedsprojektet skal inddrage væsentlige elementer fra de beståede dele af uddannelsen og det skal i fagligt niveau svare til det sted den studerende er i sin uddannelse.

Virksomhedsprojektet er et universitetsprojekt på linje med andre individuelle projekter. Et egentligt praktikophold/internship hvor den studerende indgår som en normal del af virksomheden/organisationen med faste arbejdstider og instruktionsbeføjelser, kan ikke være en del af et virksomhedsprojekt.

Virksomhedsprojektet skal være ulønnet, og den studerende må under virksomhedsprojektet ikke modtage betaling i form af løn, godtgørelse eller stipendium. Den studerende kan dog under projektforløbet modtage en erkendtlighed fra virksomheden. Beløbet må højst svare til 3.000 kr. om måneden og må ikke ydes som en på forhånd fastsat indkomst i lighed med en lønindkomst. Et virksomhedsprojekt i udlandet kan være lønnet, hvis der i det pågældende land er krav om løn under sådanne forløb. Virksomhedsprojektet skal dog opfylde samme krav som ved et virksomhedsprojekt i Danmark.

Den studerende kan endvidere modtage tilskud til afholdte udgifter eller en fast månedlig ydelse til dokumenterede udgifter under opholdet. Der kan f.eks. ydes tilskud til transport, husleje og telefon, som den studerende kan dokumentere, at vedkommende har i tilknytning til opholdet.

Virksomhedsprojektet skal foregå uden for universitetsmiljøet, det kan dog godt foregå på et universitet såfremt det ikke involverer undervisning eller forskning.

9. Målbeskrivelse

De overordnede mål med aktiviteten er at give den studerende følgende:

Viden om:

- Virksomheden/organisationen som arbejdsplads og dens organisationskultur.
- Den erhvervs- og samfundsmæssige sammenhæng, som den studerendes fag/uddannelse indgår i.
- Den specifikke faglige viden, som er nødvendig for at gennemføre forløbet.
- Den studerendes organisatoriske placering og specifikke funktion.
- Såfremt der i projektkontrakten er angivet, at den studerende skal følge et supplerende fagligt forløb, skal den studerende også kunne demonstrere viden om de berørte emner.

Færdighed i at:

- Anvende teori og metoder fra studiet i en konkret sammenhæng i en virksomhed/organisation.

Kompetencer til at:

- Samarbejde og kommunikere med forskellige faggrupper i en virksomhed/organisation.
- Reflektere over anvendelsen af sin faglighed i en erhvervmæssig sammenhæng.
- Reflektere over den opnåede læring.

10. Vejleder

Den hovedansvarlige vejleder skal være intern, dvs. ansat ved SCIENCE. For at fungere som ansvarlig hovedvejleder, skal denne kunne opfylde følgende tre kriterier:

- Ansættelse på SCIENCE (hertil medregnes kontrakt for adjungerede lektorer og professorer)
- Ph.d.-grad eller tilsvarende
- Nødvendige pædagogiske kompetencer

Det gælder for uddannelser på SCIENCE, at følgende grupper af ansatte opfylder ovennævnte kriterier:

- Professorer
- Lektorer og eksterne lektorer
- Studielektorer
- Undervisningsadjunkter
- Post docs
- Adjunkter
- Seniorforskere, seniorkonsulenter og seniorrådgivere
- Adjungerede lektorer og adjungerende professorer

Ph.d.-studerende kan ikke fungere som underskrivende ansvarlig vejleder, men kan godt varetage praktiske vejledningsopgaver (f.eks. som medvejleder). I tvivlstilfælde afgør institutlederen om en potentiel vejleder opfylder kravene.

11. Undervisningsform

Virksomhedsprojektet kan laves individuelt eller i grupper på op til 4 studerende.

Arbejdet forudsætter en høj grad af selvstændigt initiativ hos den studerende eller i gruppen, særligt når de er ude i virksomheden, men også i forbindelse med, at der skal identificeres relevant litteratur og skrives opgave.

Det vil fremgå af virksomhedsprojektkontrakten, om de(n) studerende skal deltage i et obligatorisk forløb eller arrangement i forbindelse med virksomhedsprojektforløbet.

12. Faglige forudsætninger

Virksomhedsprojektet forudsætter et stort selvstændigt arbejde og initiativ.

13. Formelle krav

Den studerende skal have bestået hele førsteårsprøven på sin uddannelse før et virksomhedsprojekt på bachelorniveau kan påbegyndes.

14. Litteratur

Den studerende og vejleder udarbejder en relevant litteraturliste.

15. Eksamen

Eksamen består af en skriftlig opgave og en mundtlig prøve.

Derudover skal der udfyldes et abstract på samme sprog som projektrapporten, der vil blive offentliggjort på studieinformationssiderne til inspiration for andre studerende.

Opgavens omfang og afleveringsdato fastsættes i virksomhedsprojektkontrakten.

Opgaven skal indeholde relevante refleksioner i relation til målbeskrivelsen.

Opgaven danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination.

Hvis afleveringsfristen for opgaven overskrides, er der brugt et eksamensforsøg, og der skal udarbejdes en ny virksomhedsprojektkontrakt.

Den mundtlige prøve er uden forberedelse. Hvis eksaminator og studerende er enige om det, kan eksamen afholdes online som en digital mundtlig prøve. Prøven varer 30 til 60 minutter inkl. et oplæg på 10 til 20 minutter. Ved en gruppeprøve skal varigheden af det mundtlige forsvar udvides således, at

en individuel bedømmelse er mulig. Efter oplægget kan bedømmerne stille spørgsmål og fremsætte bemærkninger. Medvejlederen fra virksomheden kan ikke deltage i eksaminationen.

Den mundtlige prøve er offentlig. Såfremt der i virksomhedsprojektet indgår en fortrolig del, kan denne del af projektet behandles for lukkede døre i forbindelse med den mundtlige prøve. Det er kun de(n) studerende og bedømmerne, som deltager.

Den mundtlige eksamen ligger i eksamensperioden i den blok, der afslutter forløbet.

15.1 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler må anvendes.

15.2 Bedømmelses- og censurform

Eksamen bedømmes med karakterer på 7-trinsskalaen.

Der gives en samlet karakter på baggrund af opgaven og den mundtlige eksamen.

Virksomhedsprojektet har flere interne bedømmere.

16. Reeksamen

Opgaven kan genafleveres – evt. omskrevet – til reeksamen og den mundtlige eksamination skal gentages. Reeksamen kan, efter aftale med vejleder, placeres i alle følgende eksamens- og reksamensuger efter tidspunktet for den først afholdte eksamen.

Bilag 4 – Virksomhedsprojekt på kandidatuddannelsen

1. Titel

1.1. Dansk titel

Virksomhedsprojekt på kandidatniveau i [uddannelsens titel]

1.2 Engelsk titel

Project in Practice on MSc level in [English name of the programme]

2. Arbejdsbelastning og omfang

Virksomhedsprojekt på kandidatniveau kan have følgende omfang og arbejdsbelastning:

- 15 ECTS-point, svarende til en arbejdsbelastning for den studerende på 412 timer
- 30 ECTS-point, svarende til en arbejdsbelastning for en studerende på 825 timer.

Det vil fremgå af den uddannelsesspecifikke studieordning, hvilke størrelser der er tilladt.

Det skal fremgå af virksomhedsprojektkontrakten hvordan disse timer fordeles mellem tid i virksomheden, vejledning, opgaveskrivning og forberedelse.

3. Placering

Virksomhedsprojekt på kandidatuddannelsen kan indgå som valgfrihed eller i tilfælde hvor den uddannelsesspecifikke studieordning tillader det som begrænset valgfrit.

I de tilfælde, hvor en studieordning tillader at virksomhedsprojekt kan følges som del af både den begrænsede valgfrihed og valgfriheden, kan den studerendevælge at lave et virksomhedsprojekt på tværs af den begrænsede valgfrihed og valgfriheden.

Det aftales mellem den studerende, vejlederen og virksomheden/organisationen hvilke dage og hvornår på dagen, den studerende er i virksomheden, og hvornår der er vejledning. Se også under ”Arbejdsbelastning og omfang”.

4. Varighed

Den studerende kan lave virksomhedsprojekt fuld tid eller halv tid:

- Fuld tid i en eller to blokke (henholdsvis 15 og 30 ECTS-point) (blok 1, 2, 3, 4 eller 5).
- Halv tid over to eller 4 blokke (henholdsvis 15 og 30 ECTS-point) (blok 1+2, 2+3, 3+4, 4+5 eller 5+1).

5. Sprog

Studerende på en engelsksproget kandidatuddannelse skal skrive på engelsk.

Studerende på en dansksproget kandidatuddannelse kan skrive på dansk eller engelsk. Det skal fremgå af virksomhedsprojektkontrakten hvilket sprog der er valgt.

6. Tilmelding

Den studerende skal tilmelde sig virksomhedsprojektet i tilmeldingsperioden. Tilmelding foregår via Selvbetjening.

Det er den studerendes eget ansvar at planlægge sit studieforløb, således at den studerende kan deltage i alle sine eksamener.

7. Virksomhedsprojektkontrakten

Inden et virksomhedsprojekt påbegyndes skal den studerende, den hovedansvarlige vejleder og virksomheden/organisationen indgå en skriftlig projektkontrakt som indeholder en aftalt afleveringsdato.

Kontrakten er obligatorisk, og skal underskrives af studielederen eller en af studielederen udpeget person (f.eks. en virksomhedsprojektansvarlig på instituttet).

Virksomhedsprojektkontrakten skal være underskrevet af alle parter før virksomhedsprojektet begynder.

Kontrakten regulerer rammerne for og indholdet af virksomhedsprojektet, og fungerer samtidig som en forventningsafstemning for samarbejdet mellem de(n) studerende og den hovedansvarlige vejleder.

8. Formål

Den studerende skal fungere i en professionel ramme, det være sig en virksomhed, institution, organisation eller inkubator.

De forventninger og krav, der er til studerende fra virksomhederne/organisationerne udtrykkes i en helhed af kompetencer, som det kan være vanskeligt for studerende at opnå ved alene at følge kurser og mere traditionelle studieaktiviteter. Et virksomhedsprojekt kan medvirke til udviklingen mod en professionalisering af den studerendes specialisering.

Virksomhedsprojektet skal inddrage væsentlige elementer fra de beståede dele af uddannelsen og det skal i fagligt niveau svare til det sted den studerende er i sin uddannelse.

Virksomhedsprojektet er et universitetsprojekt på linje med andre individuelle projekter. Et egentligt praktikophold/internship hvor den studerende indgår som en normal del af virksomheden/organisationen med faste arbejdstider og instruktionsbeføjelser, kan ikke være en del af et virksomhedsprojekt.

Virksomhedsprojektet skal være ulønnet, og den studerende må under virksomhedsprojektet ikke modtage betaling i form af løn, godtgørelse eller stipendium. Den studerende kan dog under projektforløbet modtage en erkendtlighed fra virksomheden. Beløbet må højst svare til 3.000 kr. om måneden og må ikke ydes som en på forhånd fastsat indkomst i lighed med en lønindkomst. Et virksomhedsprojekt i udlandet kan være lønnet, hvis der i det pågældende land er krav om løn under sådanne forløb. Virksomhedsprojektet skal dog opfylde samme krav som ved et virksomhedsprojekt i Danmark.

Den studerende kan endvidere modtage tilskud til afholdte udgifter eller en fast månedlig ydelse til dokumenterede udgifter under opholdet. Der kan f.eks. ydes tilskud til transport, husleje og telefon, som den studerende kan dokumentere, at vedkommende har i tilknytning til opholdet.

Virksomhedsprojektet skal foregå uden for universitetsmiljøet, det kan dog godt foregå på universitet såfremt det ikke involverer undervisning eller forskning.

9. Målbeskrivelse

De overordnede mål med aktiviteten er at give den studerende følgende:

Viden om:

- Virksomheden/organisationen som arbejdsplads og dens organisationskultur.
- Den erhvervs- og samfundsmæssige sammenhæng, som den studerendes fag/uddannelse indgår i.
- Den specifikke faglige viden, som er nødvendig for at gennemføre forløbet.
- Den studerendes organisatoriske placering og specifikke funktion.
- Såfremt der i projektkontrakten er angivet, at den studerende skal følge et supplerende fagligt forløb, skal den studerende også kunne demonstrere viden om de berørte emner.

Færdighed i at:

- Anvende teori og metoder fra uddannelsen i en konkret sammenhæng i en virksomhed/organisation.

Kompetencer til at:

- Samarbejde og kommunikere med forskellige faggrupper i en virksomhed/organisation.
- Reflektere over anvendelsen af sin faglighed i en erhvervmæssig sammenhæng.
- Reflektere over den opnåede læring.

10. Vejleder

Den hovedansvarlige vejleder skal være intern, dvs. ansat ved SCIENCE. For at fungere som ansvarlig hovedvejleder, skal denne kunne opfylde følgende tre kriterier:

- Ansættelse på SCIENCE (hertil medregnes kontrakt for adjungerede lektorer og professorer)
- Ph.d.-grad eller tilsvarende
- Nødvendige pædagogiske kompetencer

Det gælder for uddannelser på SCIENCE, at følgende grupper af ansatte opfylder ovennævnte kriterier:

- Professorer
- Lektorer og eksterne lektorer
- Studielektorer
- Undervisningsadjunkter
- Post docs
- Adjunkter
- Seniorforskere, seniorkonsulenter og seniorrådgivere
- Adjungerede lektorer og adjungerende professorer

Ph.d.-studerende kan ikke fungere som underskrivende ansvarlig vejleder, men kan godt varetage praktiske vejledningsopgaver (f.eks. som medvejleder). I tvivlstilfælde afgør institutlederen om en potentiel vejleder opfylder kravene.

11. Undervisningsform

Virksomhedsprojektet kan laves individuelt eller i grupper på op til 4 studerende.

Arbejdet forudsætter en høj grad af selvstændigt initiativ hos den studerende eller i gruppen, særligt når de er ude i virksomheden/organisationen, men også i forbindelse med, at der skal identificeres relevant litteratur og skrives opgave.

Det vil fremgå af virksomhedsprojektkontrakten, om de(n) studerende skal deltage i et obligatorisk forløb eller arrangement i forbindelse med virksomhedsprojektforløbet.

12. Faglige forudsætninger

Virksomhedsprojektet forudsætter et stort selvstændigt arbejde og initiativ.

13. Formelle krav

Den studerende skal være indskrevet på uddannelsen før et virksomhedsprojekt på kandidatniveau kan påbegyndes.

14. Litteratur

Den studerende og vejleder udarbejder en relevant litteraturliste.

15. Eksamen

Eksamen består af en skriftlig opgave og en mundtlig prøve.

Derudover skal der udfyldes et abstract på samme sprog som projektrapporten, der vil blive offentliggjort på studieinformationssiderne til inspiration for andre studerende.

Opgavens omfang og afleveringsdato fastsættes i virksomhedsprojektkontrakten.

Opgaven skal indeholde relevante refleksioner i relation til målbeskrivelsen.

Opgaven danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination.

Hvis afleveringsfristen for opgaven overskrides, er der brugt et eksamensforsøg, og der skal udarbejdes en ny virksomhedsprojektkontrakt.

Den mundtlige prøve er uden forberedelse. Hvis eksaminator og studerende er enige om det, kan eksamen afholdes online som en digital mundtlig prøve. Prøven varer 30 til 60 minutter inkl. et oplæg på 10 til 20 minutter. Ved en gruppeprøve skal varigheden af det mundtlige forsvar udvides således, at en individuel bedømmelse er mulig. Efter oplægget kan bedømmerne stille spørgsmål og fremsætte bemærkninger. Medvejlederen fra virksomheden kan ikke deltage i eksaminationen.

Den mundtlige prøve er offentlig. Såfremt der i virksomhedsprojektet indgår en fortrolig del, kan denne del af projektet behandles for lukkede døre i forbindelse med den mundtlige prøve. Det er kun de(n) studerende og bedømmerne, som deltager.

Den mundtlige eksamen ligger i eksamensperioden i den blok, der afslutter forløbet.

15.1 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler må anvendes.

15.2 Bedømmelses- og censurform

Eksamen bedømmes med karakterer på 7-trinsskalaen.

Der gives en samlet karakter på baggrund af opgaven og den mundtlige eksamen.

Virksomhedsprojektet har flere interne bedømmere.

16. Reeksamen

Opgaven kan genafleveres – evt. omskrevet – til reeksamen og den mundtlige eksamination skal gentages.

Reeksamen kan, efter aftale med vejleder, placeres i alle følgende eksamens- og reeksamensuger efter tidspunktet for den først afholdte eksamen.

Bilag 5 – Projekt uden for kursusregi

Nedenstående regler for projekter uden for kursusregi erstatter de tidligere gældende regler for fagelementerne selvstudium under vejledning, pointopgaver og projekter uden for kursusregi.

1. Omfang og arbejdsbelastning

Projekter uden for kursusregi er fagelementer på bachelor- eller kandidatniveau har følgende omfang og arbejdsbelastning:

- Et projekt uden for kursusregi på 2,5 ECTS-point, svarer til en arbejdsbelastning for den studerende på 68,5 timer*
- Et projekt uden for kursusregi på 5 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 137,5 timer*
- 7,5 ECTS-point, svarende til en arbejdsbelastning for den studerende på 206 timer
- Et projekt uden for kursusregi på 10 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning for den studerende på 275 timer*
- Et projekt uden for kursusregi på 12,5 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning for den studerende på 343,5 timer*
- 15 ECTS-point, svarende til en arbejdsbelastning for en studerende på 412 timer

*Hvis en studerende i forbindelse med afslutningen af uddannelsen mangler et antal ECTS-point der ikke er deleligt med 7,5, må der udarbejdes ét projekt uden for kursusregi på 2,5 ECTS-point, 5 ECTS-point 10 ECTS-point eller 12,5 ECTS-point i løbet af en uddannelse. Der må kun udarbejdes ét af disse pr. uddannelse og der må maksimalt tages det antal ECTS-point der er nødvendigt, for at den studerende kan færdiggøre sin uddannelse.

Projekter uden for kursusregi kan dog sammenlagt maksimalt udgøre 15 ECTS-point af en uddannelse.

I de uddannelsesspecifikke studieordninger for kandidatuddannelserne kan der være angivet begrænsninger i omfanget af projekter uden for kursusregi i henhold til størrelsen af specialet.

2. Placering

Projekter uden for kursusregi kan indgå som valgfrihed eller i tilfælde hvor den uddannelsesspecifikke studieordning tillader det som begrænset valgfrit.

I de tilfælde, hvor en studieordning tillader at projekt uden for kursusregi kan følges som del af både den begrænsede valgfrihed og valgfriheden, kan den studerende vælge at lave et projekt uden for kursusregi på tværs af den begrænsede valgfrihed og valgfriheden.

3. Varighed

Den studerende kan lave et 15 ECTS-point projekt uden for kursusregi på fuld tid eller halv tid:

- Fuld tid i en blok (blok 1, 2, 3, 4 eller 5).
- Halv tid over to blokke (blok 1+2, 2+3, 3+4, 4+5 eller 5+1).

Projekter uden for kursusregi på mindre end 15 ECTS-point skal udføres i én blok.

4. Sprog

For studerende på en engelsksproget uddannelse skal projekt og/eller eksamen være på engelsk.

For studerende på en dansksproget uddannelse kan projekt og/eller eksamen være på dansk eller engelsk. Det skal fremgå af projektkontrakten hvilket sprog, der er valgt.

5. Tilmelding

Den studerende skal tilmelde sig et projekt uden for kursusregi i tilmeldingsperioden. Tilmelding foregår via Selvbetjening.

Det er den studerendes eget ansvar at planlægge sit studieforløb, således at den studerende kan deltage i alle sine eksamener.

6. Projektkontrakt

Inden et projekt uden for kursusregi påbegyndes skal den studerende og den hovedansvarlige vejleder indgå en skriftlig projektkontrakt som indeholder en aftalt afleveringsdato.

Kontrakten er obligatorisk, og skal godkendes af studielederen eller en af studielederen udpeget person (f.eks. en institutansvarlig for projekter uden for kursusregi).

Projektkontrakten skal være godkendt af alle parter ved projektets begyndelse.

Kontrakten regulerer rammerne for og indholdet af projektet, og fungerer samtidig som en forventningsafstemning for samarbejdet mellem de(n) studerende og den hovedansvarlige vejleder.

7. Formål

Med projekt uden for kursusregi skal den studerende eller en gruppe af studerende demonstrere selvstændigt arbejde jf. målbeskrivelserne nedenfor.

8. Målbeskrivelser

8.1 Projekt uden for kursusregi – 2,5 ECTS-point

En studerende, der har udarbejdet et projekt uden for kursusregi på et omfang af **2,5 ECTS-point**, kan:

- Beskrive en problemstilling og dennes relation til faget/fagområdet.
- Opstille en klar og tydelig problemformulering og formidle behandlingen af denne på en klar og overskuelig måde.
- Reflektere over andre problemstillinger inden for fagområdet.

8.2 Projekt uden for kursusregi – 5 ECTS-point

En studerende, der har udarbejdet et projekt uden for kursusregi på et omfang af **5 ECTS-point**, har opnået:

Viden om:

- Fagområdet.
- Sammenhængen mellem problemformulering og problemanalyse inden for en given faglig ramme.

Færdigheder til at:

- Opstille en klar og tydelig problemformulering samt formidle behandlingen af denne på en klar og overskuelig måde.
- At vurdere alternative metodiske/teoretiske tilgange til behandling af problemformuleringen.

Kompetencer til at:

- Perspektivere i forhold til andre problemstillinger inden for det pågældende fagområde.
- Udvide selvstændighed i projektet.

8.3 Projekt uden for kursusregi – 7,5 og 10 ECTS-point

En studerende, der har udarbejdet et projekt uden for kursusregi på et omfang af **7,5 ECTS-point** eller **10 ECTS-point** har opnået:

Viden om:

- Fagområdet.
- Den kontekst som projektet skriver sig ind i.
- Sammenhængen mellem problemformulering og problemanalyse inden for en given faglig ramme.

Færdigheder til at:

- Opstille en klar og tydelig problemformulering samt formidle behandlingen af denne på en klar og overskuelig måde.
- Vurdere alternative metodiske/teoretiske tilgange til behandling af problemformuleringen.
- Foretage en selvstændig informationssøgning.

Kompetencer til at:

- Reflektere og perspektivere i forhold til andre problemstillinger inden for det pågældende fagområde.
- Udvide selvstændighed i projektet.

8.4 Projekt uden for kursusregi – 12,5 og 15 ECTS-point

En studerende, der har udarbejdet et projekt uden for kursusregi på et omfang af **12,5 ECTS-point** eller **15 ECTS-point**, har opnået:

Viden om:

- Problemstillingen og relevante metoder og teorier.
- Hvordan en problemstilling behandles inden for en given faglig ramme med vægt på problemformulering, problemanalyse og handlingsplan.

Færdigheder til at:

- Gennemføre en problemanalyse ud fra en metodisk/teoretisk ramme og vurdere betydningen af metode/teorivalg.
- Opstille en klar og tydelig problemformulering og formidle behandlingen af denne på en klar og overskuelig måde.
- Vurdere alternative metodiske/teoretiske tilgange til behandling af problemformuleringen.
- Foretage en selvstændig informationssøgning.

Kompetencer til at:

- Konkludere entydigt i forhold til problemformuleringen og mere generelt i forhold til fagområdet.
- Reflektere kritisk og selvstændigt over projektfeltet og dets videnskabelige og samfundsmæssige betydning.
- Diskutere problemstillingens videnskabelige og samfundsmæssige betydning.

9. Vejleder

Projekter uden for kursusregi udarbejdes under vejledning, og bedømmes af den hovedansvarlige vejleder, eventuelt sammen med en intern medbedømmer. Vejlednings- og eksamenssprog aftales ligeledes mellem vejleder og de(n) studerende.

Den hovedansvarlige vejleder skal være intern, dvs. ansat ved SCIENCE. For at fungere som ansvarlig hovedvejleder, skal denne kunne opfylde følgende tre kriterier:

- Ansættelse på SCIENCE (hertil medregnes kontrakt for adjungerede lektorer og professorer)
- Ph.d.-grad eller tilsvarende
- Nødvendige pædagogiske kompetencer

Det gælder for uddannelser på SCIENCE, at følgende grupper af ansatte opfylder ovennævnte kriterier:

- Professorer
- Lektorer og eksterne lektorer
- Studielektorer
- Undervisningsadjunkter
- Post docs
- Adjunkter
- Seniorforskere, seniorkonsulenter og seniorrådgivere
- Adjungerede lektorer og adjungerede professorer

Ph.d.-studerende kan ikke fungere som underskrivende ansvarlig vejleder, men kan godt varetage praktiske vejledningsopgaver (f.eks. som medvejleder). I tvivlstilfælde afgør institutlederen om en potentiel vejleder opfylder kravene.

Studerende indskrevet på en tværfakultær SCIENCE-SUND uddannelse kan også have en hovedansvarlig vejleder fra SUND.

Studerende indskrevet på en uddannelse på SCIENCE, hvor der er en aftale om vejledning med GLOBE Institute, kan også have en hovedansvarlig vejleder fra GLOBE. Det vil fremgå af den fagspecifikke studieordning.

10. Undervisningsform

Projekter uden for kursusregi kan udføres individuelt eller i grupper på op til 4 studerende. Ved projekter som udarbejdes i grupper, følger eksamensformen retningslinjerne beskrevet ovenfor i § 7 om eksamen.

11. Eksamen

Eksamen for projekter uden for kursusregi kan være mundtlig, skriftlig eller en kombination. Projektet skal bedømmes med karakter (7-trinsskala) og skal afholdes som en intern prøve.

Hvis eksaminator og studerende er enige om det, kan en eventuel mundtlig eksamen afholdes online som en digital mundtlig prøve.

Hvis afleveringsfristen for projektet overskrides, er der brugt et eksamensforsøg, og der skal udarbejdes en ny projektkontrakt.

Reeksamen er den samme som den ordinære eksamen. Reeksamen kan, efter aftale med vejleder, placeres i alle følgende eksamens- og reeksamensuger efter tidspunktet for den først afholdte eksamen.

Bilag 6 – Specialeforberedende projekt (PREP)

1. Omfang og arbejdsbelastning

Et specialeforberedende projekt er et fagelement på kandidatniveau som kan have følgende omfang og arbejdsbelastning:

- 7,5 ECTS-point, svarende til en arbejdsbelastning for den studerende på 206 timer
- 15 ECTS-point, svarende til en arbejdsbelastning for den studerende på 412 timer

Specialeforberedende projekter kan kun indgå i en uddannelse, hvis dette fremgår af den uddannelsesspecifikke studieordning.

Specialeforberedende projekter kan sammenlagt maksimalt udgøre 15 ECTS-point af en kandidatuddannelse.

Specialeforberedende projekter kan ikke indgå i en bacheloruddannelse.

Specialeforberedende projekter, i kombination med projekter uden for kursusregi, virksomhedsprojekt og speciale må sammenlagt maksimalt udgøre 90 ECTS-point af en kandidatuddannelse. Yderligere begrænsninger kan fremgå af den uddannelsesspecifikke studieordning.

2. Placering

Specialeforberedende projekter kan indgå som valgfrihed, eller i tilfælde hvor den uddannelsesspecifikke studieordning tillader det, som begrænset valgfrit.

I de tilfælde, hvor en studieordning tillader at et specialeforberedende projekt kan følges som del af både den begrænsede valgfrihed og valgfriheden, kan den studerende vælge at lave det specialeforberedende projekt på tværs af den begrænsede valgfrihed og valgfriheden.

Et specialeforberedende projekt følger fakultetets blokstruktur. Det betyder, at projektet påbegyndes ved blokstart efter tilmelding via Selvbetjening, og at projektet udarbejdes over en (eller to) blok(ke), med eksamen i den normale eksamensperiode.

Et specialeforberedende projekt på 7,5 ECTS-point kan skrives i blok 1, 2, 3, 4 eller 5.

Et specialeforberedende projekt på 15 ECTS-point kan skrives på fuld tid i én blok, eller på halv tid i to blokke (blok 1+2, 2+3, 3+4, 4+5 eller 5+1).

3. Sprog

Studerende på en engelsksproget kandidatuddannelse skal skrive på engelsk.

Studerende på en dansksproget kandidatuddannelse kan skrive på dansk eller engelsk. Det skal fremgå af projektkontrakten hvilket sprog, der er valgt.

Afholdes der mundtlig eksamen, skal den afholdes på samme sprog som rapporten er skrevet.

4. Tilmelding

Den studerende skal tilmelde sig et specialeforberedende projekt i tilmeldingsperioden. Tilmelding foregår via Selvbetjening.

Det er den studerendes ansvar at planlægge sit studieforløb, således at den studerende kan deltage i alle sine eksamener.

5. Projektkontrakt

Inden et specialeforberedende projekt påbegyndes skal den studerende og den hovedansvarlige vejleder indgå en skriftlig projektkontrakt som indeholder en aftalt afleveringsdato.

Det skal af kontrakten fremgå, om det er aftalt at projektvejlederen efterfølgende fortsætter som vejleder på den studerendes speciale.

Kontrakten skal godkendes af den studerende, den hovedansvarlige vejleder, studieleder samt institutleder eller en af denne udpeget person.

Studielederen sikrer ved sin godkendelse at det specialeforberedende projekt ligger inden for uddannelsens fagområde og vil være relevant for et efterfølgende specialeforløb.

Institutleder, eller en af denne udpeget person, sikrer ved sin godkendelse at der er afsat ressourcer til at projektvejleder vil kunne fortsætte vejledningsforløbet på et efterfølgende specialeprojekt, hvis dette er aftalt i kontrakten.

Projektkontrakten skal være godkendt af alle parter ved projektets begyndelse.

Kontrakten regulerer rammerne for og indholdet af projektet, og fungerer samtidig som en forventningsafstemning for samarbejdet mellem de(n) studerende og den hovedansvarlige vejleder. Projektkontrakten skal inkludere en beskrivelse af hvordan det specialeforberedende projekt påtænkes at understøtte specialet, samt en overordnet beskrivelse af det efterfølgende speciales forventede indhold.

6. Formål

Med det specialeforberedende projekt skal den studerende eller en gruppe af studerende demonstrere selvstændigt arbejde med det formål at forbedre deres evne til at producere en specialeopgave, som efterkommer fagområdets akademiske standarder.

Projektet tilsigtes at være specialeforberedende, sådan at studerende kan arbejde videre med projektets problemstilling, teori, metode og/eller empiri i specialet.

Kurset er et selvstudium under vejledning og undervejs i forløbet udarbejder den studerende en rapport som dækker det specialeforberedende arbejde. Projektformen aftales mellem den studerende og vejleder.

Rammerne for det specialeforberedende projekt aftales mellem den studerende og vejleder, og kan eksempelvis indeholde:

- Problemanalyse
- Forsøgsplanlægning
- Review af relevant litteratur
- Udarbejdelse af ansøgning til relevante myndigheder
- Pilotforsøg
- Vurdering af eksperimentelle metoders styrker og svagheder
- Indhentelse af empiri
- Feltarbejde
- Udarbejdelse af problemformulering og specialekontrakt

7. Målbeskrivelser

En studerende, der har udarbejdet et specialeforberedende projekt har opnået:

Viden om:

- Fagområdet.
- Den kontekst som projektet skriver sig ind i.
- Sammenhængen mellem problemformulering og problemanalyse inden for en given faglig ramme.
- God videnskabelig praksis

Færdigheder til at:

- Opstille en klar og tydelig problemformulering samt formidle behandlingen af denne på en klar og overskuelig måde.
- Vurdere alternative metodiske/teoretiske tilgange til behandling af problemformuleringen.

- Foretage en selvstændig informationssøgning.

Kompetencer til at:

- Reflektere og perspektivere i forhold til andre problemstillinger inden for det pågældende fagområde.
- Arbejde løsningsorienteret og procesorienteret i forhold til et konkret projekt.
- Udvide selvstændighed i projektet.

8. Vejleder

Specialeforberedende projekter udarbejdes under vejledning, og bedømmes af den hovedansvarlige vejleder, eventuelt sammen med en intern medbedømmer. Vejlednings- og eksamenssprog aftales mellem vejlederen og de(n) studerende. Se dog punkt 3 ovenfor.

Den hovedansvarlige vejleder skal være intern, dvs. ansat ved SCIENCE. For at fungere som ansvarlig hovedvejleder, skal denne kunne opfylde følgende tre kriterier:

- Ansættelse på SCIENCE (hertil medregnes kontrakt for adjungerede lektorer og professorer)
- Ph.d.-grad eller tilsvarende
- Nødvendige pædagogiske kompetencer

Det gælder for uddannelser på SCIENCE, at følgende grupper af ansatte opfylder ovennævnte kriterier:

- Professorer
- Lektorer og eksterne lektorer
- Studielektorer
- Undervisningsadjunkter
- Post docs
- Adjunkter
- Seniorforskere, seniorkonsulenter og seniorrådgivere
- Adjungerede lektorer og adjungerede professorer

Ph.d.-studerende kan ikke fungere som underskrivende ansvarlig vejleder, men kan godt varetage praktiske vejledningsopgaver (f.eks. som medvejleder). I tvivlstilfælde afgør institutlederen om en potentiel vejleder opfylder kravene.

Studerende indskrevet på en tværfakultær SCIENCE-SUND uddannelse kan også have en hovedansvarlig vejleder fra SUND.

Studerende indskrevet på en uddannelse på SCIENCE, hvor der er en aftale om vejledning med GLOBE Institute, kan også have en hovedansvarlig vejleder fra GLOBE. Det vil fremgå af den fagspecifikke studieordning.

9. Undervisningsform

Et specialeforberedende projekt kan udføres individuelt eller i grupper på op til 4 studerende. Ved projekter som udarbejdes i grupper, følger eksamensformen retningslinjerne beskrevet ovenfor i § 7 om eksamen.

Orientering om god videnskabelig praksis og plagiering skal indgå i vejledningsforløbet.

10. Eksamen

Eksamen for specialeforberedende projekter kan være skriftlig eller mundtlig på baggrund af en skriftlig rapport.

Hvis eksaminator og studerende er enige om det, kan en eventuel mundtlig eksamen afholdes online som en digital mundtlig prøve.

Hvis projektet udarbejdes af en gruppe af studerende, skal de enkelte studerendes bidrag til den skriftlige aflevering være fuldt individualiserede, hvis ikke projektet afsluttes med en mundtlig eksamen.

Projektet kan bedømmes med karakter (7-trinsskala) eller bestået/ikke bestået. Bedømmelsesformen skal være aftalt på forhånd i projektkontrakten. Det kan fastsættes i den uddannelsesspecifikke studieordning at der altid benyttes en given bedømmelsesform for specialeforberedende projekter på uddannelsen.

Projektet bedømmes som en intern prøve.

Hvis afleveringsfristen for projektet overskrides, er der brugt et eksamensforsøg.

Reeksamen er den samme som den ordinære eksamen. Reeksamen kan, efter aftale med vejleder, placeres i alle følgende eksamens- og reksamensuger efter tidspunktet for den først planlagte eksamen.

11. Specialeforberedende projekter og det efterfølgende speciale

Hvis det er aftalt i kontrakten at projektvejleder fortsætter som vejleder på det efterfølgende speciale, kan vejleder ikke afslå at være vejleder på specialet, medmindre det på grund af usædvanlige forhold godkendes af institutleder. Den studerende er ikke bundet til at skrive speciale med vejleder fra det specialeforberedende projekt.

Selve indholdet af den skriftlige rapport kan ikke genbruges direkte i et efterfølgende speciale. Indhold fra det specialeforberedende projekt kan dog benyttes som kilde i specialet, så længe der refereres på vanlig vis.

Bilag til det specialeforberedende projekt, som er udarbejdet alene af den (eller de) studerende og som ikke indgår direkte i det specialeforberedende projekt vil kunne indgå i det efterfølgende speciale.

Bilag 7 - Overgangsordninger

Maksimal studietid – for alle indskrevet før 1. september 2016

For bachelorstuderende indskrevet før 1. september 2016 gælder følgende:

- Den samlede studietid for bacheloruddannelser må ikke overstige 5 år (60 måneder).

For fødevaringeniørstuderende, der tager et halvt års obligatoriske praktik i løbet af studietiden, må den samlede studietid ikke overstige 5½ år (66 måneder).

Maksimal studietid – uddannelsesspecifik

Nedenstående overgangsordninger gælder for studerende på følgende uddannelser:

Bacheloruddannelserne i:

Biologi-bioteknologi, fødevarer og ernæring, have- og parkingeniør, husdyrvidenskab, jordbrugsøkonomi, landskabsarkitektur og naturressourcer.

Kandidatuddannelserne i:

Agricultural Development, Agricultural Economics, Agriculture, Animal-Derived Foods, Animal Science, Biology-Biotechnology, Environmental and Natural Resource Economics, Environmental Chemistry and Health, Food Innovation and Health (tidligere Gastronomy and Health), Food Science and Technology, Forest and Nature Management, Human Nutrition, klinisk ernæring, Landscape Architecture, Nature Management, Parasitology, Sustainable Development in Agriculture (Erasmus Mundus), Sustainable Forest and Nature Management (Erasmus Mundus) og Sustainable Tropical Forestry (Erasmus Mundus).

Overgangsordninger:

- Studerende, der er optaget på bacheloruddannelsen i perioden september 2001 til februar 2005, skal gennemføre bacheloruddannelsen inden for maksimalt 6 år fra optagelsesdatoen. Studerende der er optaget i september 2005 eller senere skal gennemføre bacheloruddannelsen inden for maksimalt 5 år fra optagelsesdatoen.
- Studerende, der er optaget på kandidatuddannelsen i perioden september 2001 til februar 2012, skal gennemføre kandidatuddannelsen inden for maksimalt 4 år fra optagelsesdatoen.
- Studerende, der er optaget på kandidatuddannelsen september 2012 eller senere, skal gennemføre kandidatuddannelsen inden for maksimalt 3 år fra optagelsesdatoen.

Reeksamen og delprøver

Det gælder pr. studieår 2015-16, at alle delprøver skal tages på ny hvis en ikke-bestået karakter er givet på baggrund af flere delprøver, der er tillagt en overordnet vurdering, og hvor den studerende ikke er oplyst om vurderingen af den enkelte delprøve. Der kan være enkelte kurser i studieåret 2015-16, som er undtaget fra denne regel. I dette tilfælde gælder det, der står i den konkrete kursusbeskrivelse.

Orlov

Studerende optaget på kandidatuddannelsen før 1. september 2016 vil have mulighed for orlov uden særlig grund i et semester/to blokke på den resterende del af deres kandidatuddannelse, såfremt de ikke allerede har afholdt et års orlov uden særlig grund efter de tidligere orlovsregler.