

# Regler for benyttelse af SCIENCE's parkeringsarealer

## Hvem kan få parkeringslicens på SCIENCE?

For at blive registreret med en parkeringslicens, skal du udfylde [denne ansøgningsblanket](#).

- **Alle med hovedansættelse på SCIENCE samt campusadministrationen** kan få en elektronisk parkeringslicens. SCIENCE-institutter på Frederiksberg Campus, Nørre Campus Syd samt Øster Voldgade 10 i City er omfattet af parkeringsaftalen.
- **Ansatte på SUND-institutter, der har arbejdsadresse på SCIENCE's p-områder**, enten på Frederiksberg Campus, Nørre Campus Syd eller Øster Voldgade 10 i City, kan opnå parkeringslicens til de respektive områder.
- **Motorcykler** registreres ikke med parkeringslicens. Dog er det tilladt at parkere, hvor det er mest hensigtsmæssigt, fx op ad husmure, og ikke er til gene for andre. Det henstilles, at motorcykler ikke optager en parkeringsbås.
- Som udgangspunkt bliver man tildelt p-licens på den angivne arbejdsadresse. Oplys i bemærkningsfeltet, om du ønsker p-licens til andre områder. Ændring af eksisterende licens, for eksempel ved nyt registreringsnummer, lånebil eller lignende, foregår ligeledes via ovenstående formular.
- Bilen skal være forsynet med gyldig nummerplade.
- Det er muligt at opnå parkeringstilladelse til max. to indregistrerede motorkøretøjer.
- Husk at tjekke i kvitteringsmailen fra QDK Partnerservices (Q-park), at alle oplysninger er korrekte.

## Fornyelse af parkeringslicens

- En parkeringslicens, der er gældende til 31. januar i næstkommende år, skal fornyes én gang om året.
- Fornyelsen sker i perioden fra medio december til 31. januar året efter, og der vil blive sendt besked direkte til din KU-mail.
- Mail om fornyelsen kommer fra QDK Partnerservices (Q-park), indeholdende link. Linket er kun gældende til 31. januar, herefter slettes det. Der sendes reminder ud medio januar – herefter vil genoprettelse af licens kun kunne ske ved udfyldelse af formular.
- Skulle du mod forventning ikke få besked om forlængelse, skal du hurtigst muligt kontakte [byg-frbplus@adm.ku.dk](mailto:byg-frbplus@adm.ku.dk)

**Bemærk:** Afgifter, der er givet grundet manglende fornyelse af parkeringslicens, kan ikke annulleres.

## Eksterne lejere, faste leverandører og samarbejdspartnere

- Alle eksterne lejere, faste leverandører og samarbejdspartnere, fx rengøringsfirmaer, kantine, eksterne håndværkere mv., kan via KU-kontaktperson ansøge om en elektronisk parkeringslicens. Kontaktpersonen skal henvende sig til [byg-frbplus@adm.ku.dk](mailto:byg-frbplus@adm.ku.dk) og rekvirere en registreringsliste for hvert firma, projekt mv.
- Eksterne håndværkere i firmabiler tilknyttet længerevarende projekter skal kontakte deres KU-kontaktperson, projektleder og lignende, som skal sørge for at oplyse om projektet, campusområde og varighed via en særlig registreringsliste, der kan rekvireres ved henvendelse til [byg-frbplus@adm.ku.dk](mailto:byg-frbplus@adm.ku.dk). Disse licenser vil blive oprettet med KU-kontaktpersonens mailadresse.

## Gæster til fakultet og institutter samt gæstebilletter

Som udgangspunkt skal modtager af gæsten sørge for at udlevere gæsteparkeringsbillet.

- Gæster skal have udleveret en gæsteparkeringsbillet, hvorpå der tydeligt anføres registreringsnummer og dags dato. Gæstebilletten placeres i forruden af bilen. Husk at sætte p-skiven inden afhentning af gæstebillet – gyldig i max. 15 minutter.
- Gæstebilletter **udleveres af institutter, bemandede receptioner, driftskontorer** mv.
- Gæstebilletten er kun gyldig på den anførte dato. Tilladelsen må ikke kopieres eller lånes ud. Der må ikke rettes på tilladelsen. Rettelser vil medføre en afgift.
- Institutter kan rekvirere gæstebilletter til udlevering gennem [byg-frbplus@adm.ku.dk](mailto:byg-frbplus@adm.ku.dk)
- Gæstebilletter kan ikke benyttes som erstatning for en permanent tilladelse.

## Studerende

Studerende kan ikke opnå parkeringstilladelse. Dog kan studerende med handicap søge om dispensation ved at sende en mail til [byg-frbplus@adm.ku.dk](mailto:byg-frbplus@adm.ku.dk) med kopi af deres personlige, officielle blå handicapskilt.

## Hvad skal jeg være opmærksom på?

- **Langtidsparkering mere end 3 dage af biler er ikke tilladt.** Længere varighed med faglig begrundelse skal aftales skriftligt med [byg-frbplus@adm.ku.dk](mailto:byg-frbplus@adm.ku.dk)
- Der foretages **rundering og kontrol af parkerede biler** på SCIENCE's parkeringsarealer døgnet rundt. Parkering uden gyldig parkeringslicens eller uden korrekt udfyldt gæsteparkeringsbillet vil medføre en afgift.

- **Særaftale** generelt i forbindelse med parkering skal aftales skriftligt med [byg-frbplus@adm.ku.dk](mailto:byg-frbplus@adm.ku.dk)
- Parkering på **brand- og flugtveje, handicappladser**, parkering ved skiltning "Parkering forbudt" eller ved uberettiget parkering ved skiltning "Reserveret tjenestevogn" vil medføre en afgift, som ikke kan annulleres.
- **Anvisninger om P-forhold fra medarbejdere** i Bygninger under Campusadministrationen på både Frederiksberg Campus, Nørre Campus Syd og Øster Voldgade 10 i City skal følges og **går forud for nærværende regelsæt**.
- Parkering sker for egen regning og risiko. KU påtager sig intet ansvar for eventuelle skader eller andet på parkerede motorkøretøjer.
- Det er vigtigt, at du gør dig bekendt med skiltningen på området. Af denne vil det tydeligt fremgå, hvor på området der lovligt kan parkeres. Der må kun parkeres biler, hvor det er markeret med opstribning på fliser og asfalt eller ved skiltning på grusarealer.
- KU er ikke ansvarlig for væsker eller genstande (herunder bygningsdele), der drypper, sprøjter eller falder ned på køretøjet.
- Det kan ikke garanteres, at der er ledige pladser, når man som bruger ønsker at parkere på vores arealer.
- Er du i tvivl om, hvorvidt du retmæssigt kan parkere på området uden at få en afgift, skal du parkere uden for området.

## Klager og afgifter

Eventuelle henvendelser vedrørende uenighed om parkeringsafgift kan – inden for 5 dage efter afgiften er udstedt – rettes skriftligt til [byg-frbplus@adm.ku.dk](mailto:byg-frbplus@adm.ku.dk), med begrundelse for henvendelsen samt kopi af afgiften.

*Juni 2026 / Frederiksberg Campus Helpdesk*