

Forretningsorden for Akademisk Råd på Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet (SCIENCE) ved Københavns Universitet

Konstitution m.v.

§ 1. Akademisk Råd (herefter benævnt Rådet) består af dekanen og derudover af 6 repræsentanter valgt af det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og 3 repræsentanter for de studerende. Det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, har en funktionsperiode på 3 år, og de studerendes funktionsperiode er 1 år. Rådet vælger en forperson blandt sine medlemmer.

Stk. 2. Udover de i stk. 1 valgte medlemmer, vælges af og blandt det teknisk-administrative personale 3 repræsentanter, som deltager i møderne som valgte observatører. De valgte observatørers funktionsperioder er 3 år.

Stk. 3. Valg af de stk. 1 nævnte medlemmer og de i stk. 2 nævnte observatører sker efter Københavns Universitets valgstatut.

Stk. 4. Prodekanerne kan deltage i Rådets møder uden stemmeret, jf. dog § 6, stk. 2. I tilfælde af dekanens fravær fra et møde, udpeger dekanen en prodekan som suppleant med stemmeret. Suppleanten varetager dekanens opgaver og pligter i rådsmødet.

Stk. 5. Rådet kan indbyde andre ikke-medlemmer til i nærmere angivet omfang at deltage i rådets møder som observatører.

Stk. 6. Valgte observatører og observatører har taleret, men ikke stemmeret.

Stk. 7. Rådet og forpersonen sekretariatsbetjenes af fakultetets administration.

Stk. 8. Der udpeges et Forretningsudvalg bestående af dekanen, en repræsentant udpeget af og blandt Rådets VIP-medlemmer, en repræsentant udpeget af og blandt Rådets studentermedlemmer og en repræsentant udpeget af og blandt Rådets TAP-observatører, således at Rådets forperson bliver medlem af forretningsudvalget. Forretningsudvalgets opgave er først og fremmest at sætte dagsordenen for Rådets møder.

Møder

§ 2. Rådet udøver sin virksomhed i møder, jf. dog § 3. Rådet afholder mindst fire møder årligt.

Stk. 2. Indkaldelse til møderne udsendes elektronisk så vidt muligt med 8 dages varsel til medlemmer og valgte observatører, jf. dog stk. 4 og 5. Indkaldelsen ledsages af en dagsorden samt relevant bilagsmateriale.

Stk. 3. Ethvert medlem kan kræve punkter omfattet af Rådets kompetence optaget på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være forpersonen i hænde senest to uger før

mødets afholdelse. Bilagsmateriale til sådanne punkter fremsendes så vidt muligt elektronisk samtidig til forpersonen.

Stk. 4. Forpersonen skal indkalde Rådet, når en tredjedel af Rådets medlemmer elektronisk fremsætter begæring herom med angivelse af dagsorden. Mødet skal i så fald afholdes inden 14 dage efter forpersonens modtagelse af begæringen. Såfremt begæringen vedrører en sag med en tidsfrist, skal mødet afholdes inden for et tidsrum, der gør det muligt at behandle sagen rettidigt.

Stk. 5. Når forholdene gør det påkrævet eller den foreliggende sag er af særlig hastende karakter, kan forpersonen indkalde til ekstraordinære møder.

Stk. 6. Rådet drøfter årligt fakultetets og KU's økonomiske situation på et af Rådets møder.

§ 3. Sager vedr. tildeling af ph.d.-grader, doktorgrader og priser samt indstillinger af sammensætning af sagkyndige udvalg, der henholdsvis skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger og fremkomme med indstillinger vedrørende tildeling af akademiske grader og priser, kan behandles ved skriftlig høring af Rådets medlemmer. Sagerne udsendes med fem arbejdsdages svarfrist. Inden svarfristens udløb kan et medlem begære en sag behandlet på det førstkommende møde i Rådet.

Stk. 2. Under samme betingelser som nævnt i stk. 1 kan Rådet beslutte, at øvrige mere rutineprægede sager kan behandles skriftligt.

Stk. 3. Under samme betingelser som nævnt i stk. 1 kan forpersonen efter konkret vurdering lade enkeltsager behandle skriftligt.

Stk. 4. I særligt hastende tilfælde, fx ved ændringer i sammensætning af allerede nedsatte bedømmelsesudvalg, kan sager udsendes med tre arbejdsdages svarfrist under samme betingelser som beskrevet under stk. 1.

Offentlighed

§ 4. Rådets møder er offentlige. Sager kan dog behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Alle personsager, sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, og sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, skal behandles for lukkede døre.

Stk. 2 Når en suppleant har deltaget ved et lukket punkt i et medlems fravær, kan suppleanten mundtligt orientere medlemmet om punktets behandling. Forpersonen for Akademisk Råd kan i de tilfælde, hvor et medlem ikke har været repræsenteret af en suppleant, orientere medlemmet om punktets behandling.

§ 5. Rådets mødemateriale, herunder dagsordener og beslutningsreferater, gøres offentligt tilgængeligt. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens regler om tavshedspligt, offentliggøres dog ikke.

Stk. 2. Mødemateriale lægges på Fakultetets hjemmeside hurtigst muligt efter, at materialet er udsendt til medlemmer og valgte observatører.

Stk. 3. Det godkendte referat fra det åbne møde lægges på fakultetets hjemmeside på KUnet hurtigst muligt efter mødets afholdelse.

Beslutningsdygtighed

§ 6. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af det fastsatte antal medlemmer er til stede.

Stk. 2. Rådets møder ledes af forpersonen. Ved forpersonens fravær udpeger Rådet en mødeleder blandt de stemmeberettigede deltagere. Mødelederen træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen, medmindre mødelederen beslutter andet på mødet under godkendelse af dagsordenen.

Stk. 3. Rådets afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende. Dog træffes beslutninger om tildeling af akademiske grader i henhold til de afstemningsregler, der er fastsat i bekendtgørelser m.v. herom.

Mødepligt, habilitet og suppleanter

§ 7. Medlemmerne og valgte observatører har pligt til at deltage i Rådets møder.

Stk. 2. Medlemmer og valgte observatører, der er forhindret i at deltage i et møde, skal underrette forpersonen herom inden mødets afholdelse. Forpersonen træffer afgørelse, om der skal indkaldes en suppleant til det pågældende møde. I beslutningsreferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer og valgte observatører der var til stede under hele mødet, henholdsvis under de enkelte dagsordenspunkter.

Stk. 3. Medlemmerne kan kun deltage i Rådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse, jf. dog § 3.

Stk. 4. Medlemmer, valgte observatører, suppleanter, observatører og andre, der er inhabile i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag, jf. kap. 2 i Forvaltningsloven.

Stk. 5. Medlemmer, valgte observatører, suppleanter, observatører og andre, der ved, de er inhabile, eller tror, de muligvis er det, har pligt til hurtigst muligt at informere forpersonen herom. Spørgsmålet om, hvorvidt en person er inhabil, afgøres – i de tilfælde, hvor dette ikke er evident – af forpersonen, der meddeler beslutning herom til personen.

Stk. 6. Hvis et valgt medlem af Rådet mister sin valgbarhed, udtræder medlemmet af Rådet, og suppleanten indtræder i stedet for resten af valgperioden.

Stk. 7. Hvis et valgt medlem får orlov i løbet af en valgperiode eller på grund af sygdom eller lignende er ude af stand til at deltage i Rådets arbejde, bestemmer Rådet, om medlemmet skal udtræde for orlovsperioden eller for hele resten af valgperioden.

Stk. 8. Hvis der indtræder vakance blandt de valgte medlemmer af Rådet, og der ikke er valgt et tilstrækkeligt antal suppleanter til, at Rådet kan være fuldtalligt, afgør rektor, efter indstilling fra Rådet, om besættelsen skal ske ved udpegning eller ved suppleringsvalg i den pågældende valggruppe. Indberetning om vakance indgives til valgsekretariatet af forpersonen. Rådet indstiller valgbare personer til udpegning. Rektor kan enten vælge at udpege den eller de indstillede eller at udskrive suppleringsvalg.

Beslutningsreferat og udmøntning af Rådets beslutninger

§ 8. Rådets beslutninger optages i et beslutningsreferat, der så vidt muligt udsendes elektronisk senest 14 dage efter mødet og forelægges til godkendelse. Godkendelse af referatet kan ske elektronisk. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening optaget i referatet.

Stk. 2. Forpersonen ekspederer Rådets beslutninger.

Ikrafttrædelse og ændringer

§ 9. Forretningsordenen træder i kraft ved Rådets vedtagelse.

Stk. 2. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter forpersonens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmål vedrørende standardforretningsordenens forståelse eller om forretningsordenens overensstemmelse med standardforretningsordenen, skal dog forelægges rektor.

Stk. 3. Det skal af Rådets forretningsorden fremgå, hvornår den er vedtaget. Rådet kan ved almindeligt flertal, inden for rammerne af KUs standardforretningsorden, vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Stk. 4. Forretningsordenen for Rådet til stiles rektor.

Nærværende forretningsorden for Akademisk Råd ved SCIENCE blev vedtaget på møde den 20. februar 2026 og trådte i kraft fra samme dato.