



Forretningsorden for aftagerpanelerne ved SCIENCE, Københavns Universitet

1. MARTS 2019

Med baggrund i Universitetslovens § 13a nedsættes aftagerpaneler på SCIENCE, Københavns Universitet. Formålet med aftagerpanelet er at fungere som et forum for systematisk dialog mellem SCIENCE og aftagere af bachelorer, kandidater og Ph.D.'er fra SCIENCE, samt med aftagere, som benytter SCIENCEs tilbud om efter- og videreuddannelse. Omdrejningspunktet for aftagerpanelernes arbejde er bl.a. drøftelser om de eksisterende uddannelsers kvalitet, relevans og udvikling og om udviklingen af nye uddannelser. Aftagerpanelet har en rådgivende rolle.

SCIENCE UDDANNELSE
SEKTION STUDIENÆVN

BÜLOWSVEJ 17
1870 FREDERIKSBERG C.

1. Panelets udpegning og sammensætning.

Aftagerpanelet nedsættes af rektor efter forslag fra dekanen. Ved udpegning af medlemmerne lægges vægt på:

- At virksomhedens ledelse er repræsenteret på et passende højt niveau.
- At medlemmerne er fagligt kompetente.
- At medlemmernes kompetencer samlet set fagligt dækker panelets uddannelser.
- At små og innovative virksomheder er repræsenteret.
- At mellemstore virksomheder er repræsenteret
- At store virksomheder er repræsenteret.
- At både offentlige og private virksomheder er repræsenteret
- At fagkonsulenter udpeges, hvor det er relevant.
- At medlemmerne kan læse og forstå dansk.
- At der er en rimelig repræsentation af hhv. mænd og kvinder i panelet.
- At der er en rimelig fordeling mellem KU-alumner og ikke-KU-alumner.

HANS BJERRUM

35 32 15 41

AFTAGERPANELER@SCIENCE.KU.DK

2. Funktionsperiode og genudpegning

Udpegning sker for en 3 årig periode. Genudpegning kan finde sted. Udtræden kan ske på medlemmets egen foranledning. Sker der ændringer i et medlems ansættelsesforhold eller tilhørsforhold, kan udtræden ske på den ansvarlige prodekan's foranledning. Ved et medlems udtræden af panelet i funktionsperioden kan der, på den ansvarlige prodekan's foranledning, ske udpegning af et nyt medlem for den resterende periode.

3. Konstituering

Dekanen udpeger en formand.

Formanden skal i samarbejde med den ansvarlige prodekan fastlægge dagsordener for møder. Derudover inddrages formanden i koordineringen af aktiviteter og opgaver for aftagerpanelerne mellem møderne. Relevante institutledelser involveres i fastlæggelse af dagsorden. SCIENCE Uddannelse fungerer som sekretariat for aftagerpanelet.

Hvis panelmedlemmer har forslag til dagsordenen skal forslaget være sekretariatet i hænde senest 4 uger før mødets afholdelse.

4. Møder

Der afholdes som udgangspunkt 2 møder om året. Det tilstræbes, at der fastlægges en møderække et år ud i fremtiden.

Mødeindkaldelse udsendes af SCIENCE Uddannelse 14 dage før mødet.

Møderne afholdes i Konsistoriums mødesal på Bülowvej 17 på Frederiksberg, og SCIENCE sørger for lettere traktement ved møderne.

5. Referater

SCIENCE Uddannelse udarbejder referat fra møderne. Referatet godkendes af den ansvarlige prodekan og udsendes efter mødet til formanden, der godkender referatet.

Referatet vil blive betraget som godkendt *af formanden*, såfremt der ikke modtages bemærkninger fra formanden indenfor en uge. Referatet udsendes herefter til panelet til skriftlig godkendelse. Referatet vil blive betraget som godkendt *af aftagerpanelet*, såfremt der ikke modtages bemærkninger fra aftagerpanelet indenfor en uge.

Mødereferaterne er offentligt tilgængelige. Medlemmer kan altid udtale sig om egne udsagn og holdninger, men der henvises derudover til referatet, i forbindelser med udtalelser om mødernes indhold.

6. Sekretariat

Aftagerpanelet understøttes i dets arbejde af SCIENCE Uddannelse, der stiller bistand til rådighed for sekretariatsopgaverne herunder indkaldelse, planlægning, indsamling af oplæg til og koordinering af møder og referatskrivning. Derudover udøver SCIENCE Uddannelse en koordinerende funktion mellem panelet og fagmiljøerne.

7. Godkendelse af forretningsorden samt ændring af denne.

Forretningsordenen godkendes af aftagerpanelet. Forretningsordenen kan ændres efter indstilling fra aftagerpanelet. En sådan ændring kræver konsensus.

Ovennævnte forretningsorden er godkendt:

Dato:

Dato:

[Ansvarlig prodekan]

[Formand for aftagerpanelet]